



شعبة الحاضنة التكنولوجية

TECHNOLOGY INCUBATOR DIVISION



دليل الشعبة للعام
2025-2024



المحتويات

3	المقدمة
4	الرؤية والرسالة والاهداف
5	غرفة الخوادم Data Center الخاصة بالشعبة
8	الفصل الاول
9	نظام إدارة شؤون الطلبة والأنظمة المتصلة بها
10	نظام شؤون الطلبة المركزي
13	نظام تسجيل الطلبة الجدد
14	نظام التدريب الصيفي
15	نظام الوصلات الالكترونية
15	نظام بوابة الطالب الالكتروني
16	استمارات Helpdesk
16	نظام حسابات الطلبة الالكتروني
18	نظام حضور الطلبة الالكتروني
21	نظام براءة الذمة الالكتروني
22	ادارة النتائج الامتحانية
23	نظام التأييدات الالكتروني
25	نظام ادارة التدريب الصيفي
25	نظام التعليم الالكتروني

26	الفصل الثاني.....
27	إدارة شؤون الموظفين
28	نظام شؤون الموظفين المركزي.....
30	نظام المراسلات الالكترونية.....
31	نظام اصدار اوامر الانشطة الطلابية الالكترونية:.....
33	نظام البصمة الالكترونية.....
34	نظام الطلبات الالكترونية.....
36	نظام الكتب الالكترونية.....
38	بوابات الدخول الالكترونية.....
40	الفصل الثالث.....
41	الموقع الالكتروني في جامعة المستقبل
42	المنصات الالكترونية.....
42	منصة جامعة المستقبل للرصد البيئي.....
44	منصة ضمان الجودة.....
44	منصة الاستدامة.....
45	منصة إدارة حجز القاعات الالكترونية.....
48	منصة البحوث
49	منصة اصدار الكتب الالكترونية.....
50	المستودعات الرقمية لجامعة المستقبل.....

المقدمة



تعتبر جامعة المستقبل الانظمة الرقمية جزء لا يتجزأ من أنشطتها الأكاديمية وتوليه اهتماما بالغا تماشيا مع رويتها الاستراتيجية التي تهدف لتعزيز العملية التعليمية وتطوير كوادرها التدريسية. ولقد انعكس هذا التركيز من خلال إنشاء شعبة الحاضنة التكنولوجية في ادارة الجامعة باستخدام الانظمة الرقمية والبرامج والانظمة المتقدمة في كافة الانشطة والفعاليات في ادارة العملية التعليمية والاكاديمية.

شهد العام الأكاديمي قفزة نوعية في تصميم وتطوير الانظمة والبرامج في كافة مرافق الجامعة. كما شهدت الجامعة تعاوناً مع الجامعات وكليات اخرى لتطوير كوادرها في مجال تكنولوجيا المعلومات والتعليم الرقمي وهو ما أعطى زخماً للالتزام ودافعا كبيرا لكوادر وأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة لاستخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في عملية التعليم. و انسجاما مع توجهات الوزارة في تنفيذ البرنامج الحكومي للجامعات والكليات الاهلية وضرورة تطوير برامجها واستكمالاً لنشاطات شعبة الحاضنة التكنولوجية تعمل الشعبة على توفير الحلول البرمجية و معالجة المشاكل الإدارية و الفنية في جامعة المستقبل من خلال تطوير انظمة بدورها تسهل عملية الإدارة للطلاب و الاقسام و الشؤون العلمية و الادارية و تتلخص رؤية شعبة الحاضنة التكنولوجية في تمكين الاقسام العلمية والوحدات المختلفة بالجامعة من استخدام التكنولوجيا الحديثة والبرامج التعليمية والأكاديمية بما يفيد جموع المستفيدين من الطلبة والتدريسين والموظفين. علاوة على ذلك، تم تصميم شبكة انترانت داخلية التي تربط في اتصالها بين مجموعة من الحواسيب الكائنة ضمن نطاق محدود المساحة حيث تتميز هذه الشبكة بمحدودية البيانات والمعلومات المسموح تناقلها بين أطراف الشبكة. توفر الشبكة الخدمات التي تم تطويرها من قبل شعبة الحاضنة التكنولوجية في الجامعة من خلال ربط خادم (server).

الرؤية والرسالة والاهداف

رؤية الشعبة

تتلخص رؤية شعبه الحاضنة التكنولوجية في تمكين الاقسام العلمية والوحدات المختلفة بالجامعة من استخدام التكنولوجيا الحديثة والبرامج التعليمية والأكاديمية بما يفيد جموع المستفيدين من الطلبة والتدريسين والموظفين

رسالة الشعبة

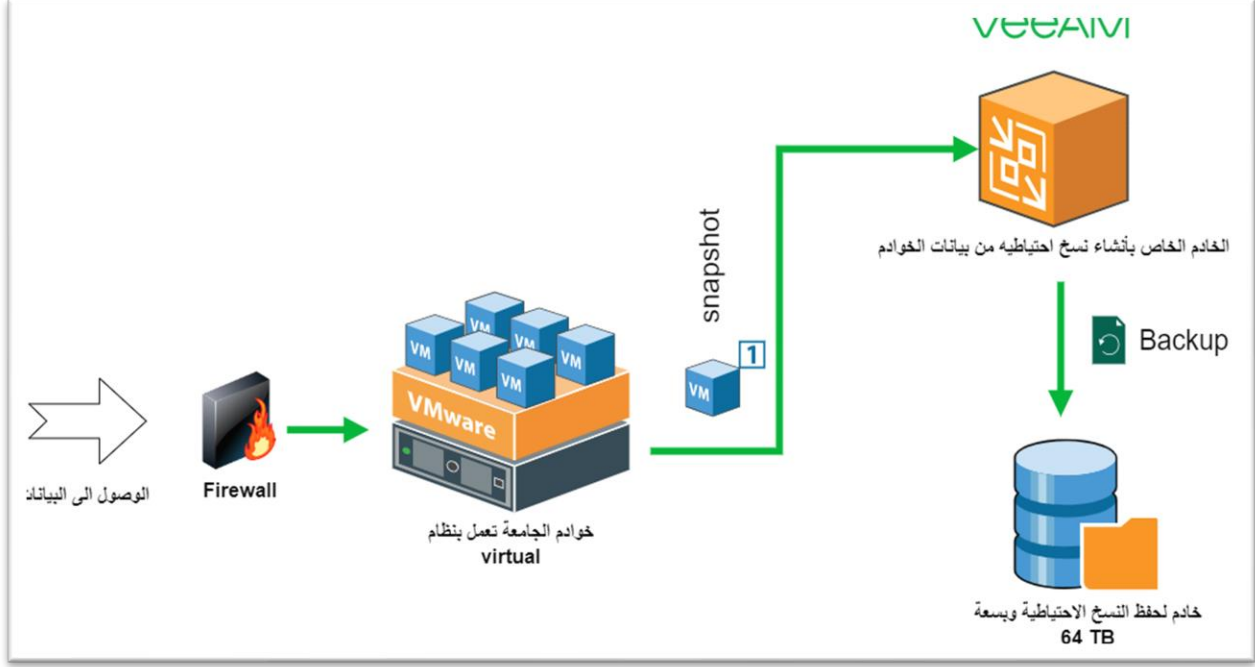
تتمثل رسالة الشعبة في التحول إلى النظم الرقمية والالكترونية على تنوعها، وذلك دعمًا للقدرة المؤسسية حيث سرعة وسهولة وكفاءة اتخاذ القرارات على كافة المستويات

اهداف الشعبة

تشكلت شعبه الحاضنة التكنولوجية بموجب الامر الاداري المرقم بالعدد 453 بتاريخ 2/5/2016 وتعتبر شعبه الحاضنة التكنولوجية في جامعة المستقبل من الوحدات الفاعلة والمهمة. تقدم شعبة الحاضنة التكنولوجية في جامعة المستقبل الانظمة والبرامج التي تلبي عملية التحول الرقمي والحوكمة الالكترونية وإمكانيات وخصائص متقدمة. في إطار تعزيز المهارات الرقمية وتكنولوجيا المعلومات، تقدم الشعبة مجموعة متنوعة من البرامج والخدمات لدعم الطلاب والتدريسين في هذا المجال. تعتمد الجامعة نظامًا أكاديميًا يشمل العديد من التخصصات المرتبطة بالمهارات الرقمية، مما يساعد الطلاب على اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لمواجهة تحديات المستقبل. يركز على تقديم خدمات متميزة ومهارات التصميم، هندسة البرمجيات، تصميم قواعد البيانات، تكنولوجيا الإنترنت، وغيرها من المهارات الأساسية التي تعزز انظمة الجامعة في مجال تكنولوجيا المعلومات. تنظم الجامعة العديد من ورش العمل والندوات التي تركز على المهارات الرقمية المتقدمة مثل الذكاء الاصطناعي، تحليل البيانات، والأمن السيبراني.

غرفة الخوادم Data Center الخاصة بالشعبة

مركز خزن وحماية البيانات (الداتا سنتر) يكون داخل الحرم الجامعي وعلى خوادم الجامعة حصرا ويمكن الوصول الى جميع الانظمة عن طريق الانترنت او داخليا عن طريق الانترنت وفي ادناه مخطط يوضح مكونات المركز.



كادر الشعبة

أ.م.د. ازهر محسن عبد
أستاذ-مساعد-دكتور
مدير الشعبة



م.د. مرتضى عباس عبد
دكتورة- مدرس دكتور
مبرمج في قاعدة البيانات



م.د. حسنين يعرب
دكتورة- مدرس
استشاري متابعة الموقع الالكتروني



م.م. حسن علي جبر
ماجستير- مدرس مساعد
مبرمج في قاعدة البيانات



م.م. علي عبيد بطي
ماجستير- مدرس مساعد
مبرمج في قاعدة البيانات



م.م. وميض شمسي
ماجستير- مدرس مساعد
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. محمد ميثم محمد
ماجستير- مدرس مساعد
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. مصطفى فاهم
ماجستير- مدرس مساعد
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. سماح علي عبد العباس
ماجستير- مدرس مساعد
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. فاطمة صلاح هادي
بكالوريوس
مصممة في الموقع الالكتروني



م.م. زهراء علي جبر
بكالوريوس
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. ضياء منير كاظم
بكالوريوس
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. مصطفى محمد حسين
بكالوريوس
مبرمج في قاعدة البيانات



م.م. عباس غسان نوري
بكالوريوس
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. توفيق محسن عبد
بكالوريوس
متابعة حالات الطلبة



م.م. ورود نجم عبد علي حسين
بكالوريوس
مبرمج في الموقع الالكتروني



م.م. علي حسين نعمة
بكالوريوس
مبرمج في قاعدة البيانات





نظام شؤون الطلبة

1. يدير النظام بيانات الطلاب كاملة (السيرة الأكاديمية، الحالات الأكاديمية)، مع إمكانية إنشاء تقارير سريعة لقرارات إدارية.
2. يوفر النظام ترحيل الطلاب تلقائيًا عند النجاح وتنظيم تخرجهم.
3. يشمل طباعة هويات الطلاب بناءً على بياناتهم في النظام.
4. يدير النظام الأقساط الدراسية ويعلم الطلاب بمستحققاتهم المالية.

نظام الفيايات الإلكتروني

- نظام متقدم يقوم بتسجيل الفيايات بثلاث طرق مختلفة
- تطبيق الهاتف عن طريق QR
- من خلال جهاز الكمبيوتر عن طريق BarCode
- الطريقة الاعتيادية

نظام قبول الطلبة الجدد

- 1- إدارة الطلبة المؤهلين للقبول في الجامعة وثبيت قبولهم بعد التعميل في نظام الوزارة.
- 2- يوفر احصائيات (المقبولين الكلي- المسجلين الكلي- عدد المقاعد المتوفرة حسب الكلية والقسم).
- 3- متكامل مع نظام إدارة شؤون الطلبة وبقيّة الأنظمة

نظام نتائج الطلبة الإلكتروني

- يعمل النظام على إدارة النتائج الامتحانية للطلبة باستخدام الريميل الجامعي مع الحفاظ على خصوصية الطالب.

نظام الورش والندوات الإلكتروني

- يعمل النظام على إدارة و توليد شهادات الالكترونية للورش والندوات التي تقيمها الكليات و الاقسام والوحدات في جامعة المستقبل.

نظام المراسلات الإلكتروني

- يعمل النظام على ربط الكليات والأقسام والوحدات داخل الجامعة معاً في نظام مركزي موحد حيث تم استبدال البريد الورقي عن طريق استئتم وتصدير البريد الكترونياً.

نظام شؤون الموظفين

- برنامج يستخدم في إدارة وتنظيم الشؤون الإدارية والموارد البشرية في مؤسسات ومنظمات مختلفة. يهدف هذا النوع من البرامج إلى تبسيط وتحسين العمليات المتعلقة بالموظفين والموارد البشرية بشكل عام.

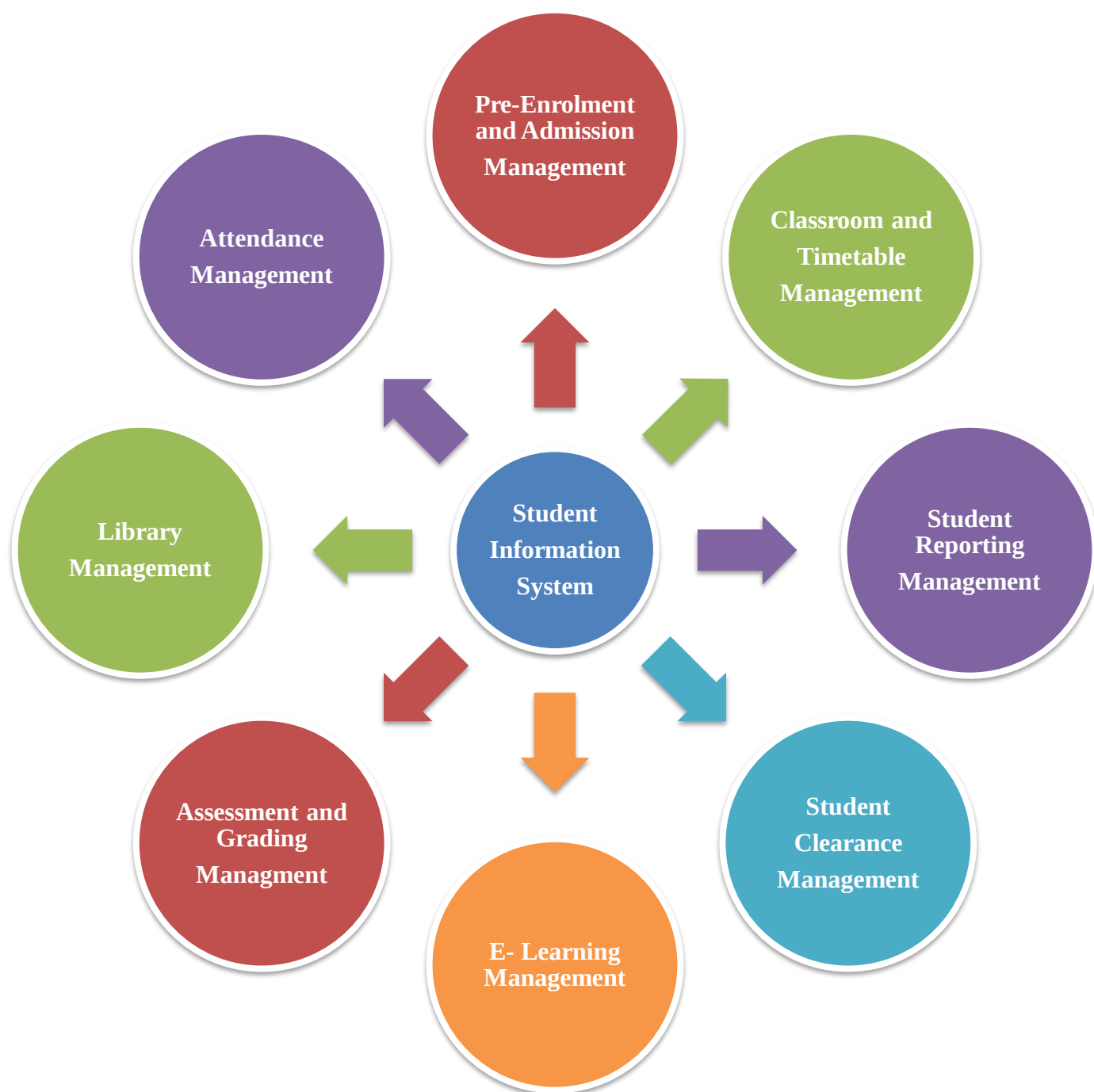
أهم أنظمة الشعبة



A decorative pattern of light gray circuit lines and nodes is located at the top of the page.

الفصل الاول

نظام إدارة شؤون الطلبة والأنظمة المتصلة بها



نظام شؤون الطلبة المركزي

يقدم النظام العديد من الخدمات الالكترونية للطلبة والاقسام العلمية وقسم التسجيل حيث صمم النظام على ضوء تعليمات وضوابط وزارة التعليم العالي. حيث يوفر النظام الخصائص والميزات التالية:

- I. اضافة وتعديل قيد طالب جديد
- II. اعداد الاحصائيات المطلوبة للطلبة وحسب متطلبات وزارة التعليم العالي
- III. متابعة وتسجيل غيابات الطلبة واعداد التقارير عن نسب الغياب وتوجيه الانذارات والعقوبات بحق الطلبة الذين تتجاوز نسبهم الحد المسموح به وحسب الضوابط وتعليمات شؤون الطلبة. ويتم بطريقتين:
 - عن طريق ادخال اسماء الطلبة في النظام يدويا
 - عن طريق استخدام تقنيه الباركود وقراءة هوية كل طالب لغرض تسجيل الحضور

- I. اعمال اللجنة الامتحانية التي تتضمن نتائج الطلبة وترحيل الطلبة الى المراحل المتقدم تسجيل حالات ترقيين القيد والنقل والاستضافة والرسوب وكل متغيرات الطلبة التي تحدث بشكل دائم
- II. الدفوعات المالية للطلبة حيث يمكن للقسم متابعة موقف دفوعات الطلبة ونسب التسديد للاقساط الدارسية
- III. ادارة اصدار هويات الطلبة وتوليد الرقم الجامعي الموحد للطالب
- IV. نظام الجداول الالكتروني واشغال القاعات والمختبرات العلمية حيث يقوم النظام باصدار جدول الدروس الاسبوعي واليومي وايضا تحديد مواقع القاعات الدارسية واشغالها حسب الاوقات والتواريخ بالاضافة الى منع التداخل بين التدريس والقاعات وايضا يقوم النظام بصدار تقارير عن نسب الاشغال للابنية والقاعات والمختبرات العلمية.
- V. تم ربط النظام مع نظام المقررات المركزي لمتابعة تحديث الطلبة وربطهم مع نظام الدفوعات المالية وباقي الانظمة الاخرى
- VI. نظام ادارة التدريب الصيفي للطلبة يتمكن النظام من متابعة وتحديث الطلبة الذين شاركوا بالتدريب الصيفي في المؤسسات والشركات.
- VII. نظام اصدار وثائق التخرج الكترونيا

- يعمل بالنظام الشبكي الداخلي اي في وحدة الوثائق او اي مكان اخر تختاره إدارة الكلية للحفاظ على أعلى مستوى من الامنية لحساسية وأهمية البيانات ومن الممكن عمل اي عدد من الموظفين عليه.
- لما تمتاز به هذه الأنظمة من مرونة وأمنية وسهولة في الاستخدام والتنصيب
- سهولة إدخال بيانات الطلبة عن طريق واجهة مرنة وتفاعلية ومؤتمنة بالكامل.
- عند إدخال درجات الطلبة لمرة واحدة فقط ممكن الحصول على الوثائق التالية:

- (a) وثيقة تخرج بالدرجات بالعربي
- (b) وثيقة تخرج بالدرجات بالانكليزي
- (c) وثيقة تخرج بدون درجات بالعربي
- (d) وثيقة تخرج بدون درجات بالانكليزي
- (e) تأييد تخرج

- يعمل البرنامج بنظام الصلاحيات حيث لكل موظف صلاحية معينة لا يمكن تجاوزها.
- نوع الوثائق التي ينتجها النظام بشكل تلقائي هي pdf وتكون محمية بالكامل.
- احتساب المعدل لكل سنة والمعدل العام والتقدير وتحويل الرقم إلى نص بالعربي وبالإنكليزي تتم برمجيا. بالإضافة إلى العديد من الأمور الفنية الأخرى.

المواصفات والامكانيات: -

1. يحتوي النظام على استمارة لملئ معلومات الطلاب الذي قاموا بالتدريب الصيفي وادخال نتائج التدريب بالإضافة الى معلومات المكان ونوع التدريب مع اسم ومعلومات المشرف على التدريب
2. يعمل النظام على فلترة المعلومات وعرضها حسب القسم او اسم الطالب او النتائج حسب مدخلات المستخدم
3. اصدار تقارير عن الطلاب الذين لم يقوموا بالتدريب الصيفي او العكس بعد مقارنة الاسماء المخزنة مع بيانات القسم في نظام شؤون الطلبة مما يسهل على التدريسي معرفة من هم الطلاب المخلفين عن التدريب
4. امكانية تعديل وحذف وعرض الكتب الكترونيا باستخدام واجهات البرنامج مما يساعد المستخدم على العودة الى البيانات في اي وقت.



أهم المحاور

1. أهمية اليات توزيع باجات الطلبة و التدريسين
2. نظام اتمتة الدفاتر الامتحانية
3. الماستر شيت الالكتروني
4. برنامج قاعدة البيانات للطلبة و ترحيلهم الى مراحل اعلى
5. برنامج تسجيل الطلبة الجدد والمستمرين بالدراسة وارشفة معلوماتهم وتوحيد قاعدة البيانات.
6. التعشيق المستمر مع الاقسام وادامة البيانات

الجهة المستفيدة:

- التسجيل
- الشؤون العلمية
- الاقسام العلمية
- وحدة المالية

النظام رابط: <https://eportal.uomus.edu.iq/>

نظام تسجيل الطلبة الجدد

نظام تسجيل الطلبة الجدد في كلية المستقبل الجامعة

بحث

بحث حسب الاسم - الرقم الجامعي - الرقم الامتحاني

عرض جميع الطلبة

ت	قناة القبول	رقم الطالب	اسم الطالب	القسم	الجلس	نوع الدراسة	الرقم الامتحاني	الفرع	رقم الهاتف	تاريخ الاضافة	اسم المستخدم	حذف	تمديد الوقت
1	شعبة ان...	221713	سمنى م...	شعب...	نظر	شعب...	545454	التربية	07810	10/20	علي ح...	حذف	تمديد
2	شعبة ان...	221913	احمد محمد...	القربي...	نظر	شعب...	6574304	الرياضة	...	10/20	علي ح...	حذف	تمديد
3	شعبة ان...	221913	علي محمد...	ادرس...	نظر	شعب...	569941	الرياضة	...	11/7	علي ح...	حذف	تمديد
4	شعبة ان...	221913	موراد حسن...	تعليم...	نظر	شعب...	252242	الرياضة	...	11/7	علي ح...	حذف	تمديد
7	شعبة ان...	221813	علي محمد...	شعب...	نظر	شعب...	252242	الرياضة	...	11/7	علي ح...	حذف	تمديد
8	شعبة ان...	221513	علي احمد...	القانون	نظر	شعب...	354367	الرياضة	...	11/7	علي ح...	حذف	تمديد
9	شعبة ان...	221713	علي محمد...	الفيزي...	نظر	شعب...	433466	الرياضة	...	11/7	علي ح...	حذف	تمديد
12	شعبة ان...	221713	موراد علي...	الفيزي...	نظر	شعب...	224103	الرياضة	...	11/7	علي ح...	حذف	تمديد
13	شعبة ان...	221513	مريم ثامر...	شعب...	نظر	شعب...	888765	الرياضة	...	11/15	علي ح...	حذف	تمديد
14	شعبة ان...	221413	عبدالله...	شعب...	نظر	شعب...	272224	الرياضة	...	11/15	علي ح...	حذف	تمديد
15	شعبة ان...	221713	علي ابراهيم...	الرياضة	نظر	شعب...	252221	الرياضة	...	11/15	علي ح...	حذف	تمديد
16	شعبة ان...	221813	عوض حريش...	تعليم...	نظر	شعب...	252242	الرياضة	...	11/15	علي ح...	حذف	تمديد
17	شعبة ان...	222213	سليم عبد...	تعليم...	نظر	شعب...	222242	الرياضة	...	11/15	علي ح...	حذف	تمديد

مفعّل و مدقق

مفعّل غير مدقق

كلية المستقبل الجامعة- وحدة تكنولوجيا المعلومات 2021

علي عبيد حسن

اضافة طالب جديد

بحث عن طالب

المحذوفين

المنسحبين

ادارة المقاعد

الاعدادات

تقارير

واجهة التفعيل

تحقيق

المستخدمين

History

يوفر إمكانية ادخال الطلبة الجدد قبل عملية التفعيل من قبل وزارة التعليم.
يوفر إمكانية تدقيق بيانات الطلبة الجدد
ترحيل بياناتهم الى نظام شؤون الطلبة الرئيسي بعد انتهاء التقديم

الجهة المستفيدة: قسم التسجيل

رابط النظام: التطبيق برنامج سطح مكتب

نظام التدريب الصيفي

نبذة عن النظام

نظام التدريب الصيفي في جامعة المستقبل هو منصة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تسهيل عملية إدارة التدريب الصيفي للطلبة المشمولين في مختلف الأقسام والكليات. يتيح النظام أرشفة جميع وثائق التدريب، إصدار كتب المخاطبات الرسمية بشكل تلقائي، وتوفير تقارير دقيقة حول الطلبة المسجلين والمستوفين لفترة التدريب المطلوبة. كما يساهم في تقليل الجهد الإداري وتحسين كفاءة العملية الأكاديمية.

خصائص النظام

1. إدارة التدريب الصيفي: تسجيل الطلبة المشمولين ومتابعة حالاتهم.
2. أرشفة الوثائق إلكترونياً: تخزين جميع مستندات التدريب الصيفي بشكل رقمي.
3. إصدار المخاطبات الرسمية: توليد كتب المخاطبة للدوائر والمؤسسات بشكل تلقائي.
4. تقارير تفصيلية: استخراج قوائم الطلبة الحاصلين على كتب التدريب وغير الحاصلين عليها.
5. تتبع فترات التدريب: معرفة الطلبة الذين أكملوا الفترة المطلوبة سواء لشهر أو شهرين.
6. واجهة استخدام سهلة: تصميم بسيط يتيح سهولة الوصول إلى البيانات.
7. تقليل الأخطاء الإدارية: أتمتة العمليات لضمان دقة البيانات وتقليل التدخل اليدوي.

[illegible]

نظام الوصلات الالكترونية



يتيح النظام خاصية البحث عن اسم الطالب او استخدام جهاز الباركود واجراء عملية المسح الضوئي على هوية الطالب لإدخال وصل دفع للطالب ومن ثم طباعه الوصل بصورة مباشرة بطابعة الوصلات المتصلة بحاسوب موظف الصندوق و كما موضح في الصور.

ان هذا النظام هو متصل بنظام شؤون الطلبة المتكامل و اي وصل يصدر يظهر مباشرةً في بوابة وحدة المالية في نظام شؤون الطلبة.

نظام بوابة الطالب الالكتروني

تصميم تطبيق موبايل خاص بالطالب فقط وبالخصائص التالية:

- ارسال ايميلات الكترونية واشعارات للطلاب عن طريق الايميل الجامعي او عن طريق التطبيق بمواعيد تسديد القسط الدراسي
- معرفة الجداول الدراسية و الجداول الامتحانية
- النتائج و الدرجات
- طلب استماره (تأييد او ما شابه ذلك)
- البريد الالكتروني للطلاب و تفعيل الباج عن طريق التطبيق
- تنبيه الطالب لغرض تسديد القسط الدراسي الكترونيا.

استمارات Helpdesk

تصميم استمارات الكترونية لتسهيل عمل قسم التسجيل حيث يمكن لموظف التسجيل بالضغط مرة و احدة لغرض اصدار كتاب تأييد استماريه و جميع الكتب الاخرى. حيث يتيح النظام امكانية معرفه عدد الاستمارات و التاييدات التي قام الطالب بطلبها من الكلية (في حال طلب الطالب لأكثر من تأييد في السنة فمن الممكن وضع اجور اضافيه) علما ان جميع الاستمارات و الكتب التي تخص الطالب ستكون الكترونيا مع باركود

نظام حسابات الطلبة الالكتروني

يعتبر هذا النظام اساسيا في الكلية حيث يشمل جميع مدخلات الطلبة ابتداء من المرحلة الاولى حتى التخرج و يمثل قاعدة بيانات رئيسية للطلبة حيث تشمل المعلومات الخاصة بالطلبة، غيابات الطالب، الامور المالية للطلبة، النتائج، و ايضا يوفر احصائيات حسب متطلبات الوزارة تشمل: - (اعداد الطلبة حسب الاقسام و المراحل، عدد الذكور والاناث، الناجحون، الخريجون، الراسبون، المرقنون ، المنقطعين عن الدوام، الطلبة المستضافون ، المؤجلون ، المنقولون

يوفر النظام تقارير شامله عن

1. الامور المالية للقسم / لمرحلة/ لطالب واحد
 2. تقارير عن الغيابات بين تاريخين او لكورس كامل
 3. ادخال و عرض النتائج الكترونيا عن طريق ادخال رقم الطالب
- ادارة وتحديد الصلاحيات

يقوم النظام بإدارة المهام وتوزيع الصلاحيات حسب الأوامر الإداري التي تصدر وتعطى لكل قسم او وحدة او لجنة صلاحية للولوج الى النظام وتكون كالتالي: -

اولا : الاقسام الدراسية

1. صلاحية ادارة القسم من قبل رئاسة القسم
2. صلاحية ادارة اللجنة الامتحانية من قبل رئيس اللجنة الامتحانية او من يخوله من اعضاء اللجنة

3. صلاحية متابعة الدفعات المالية من قبل مسؤول الشؤون المالية في القسم
4. صلاحية تعديل واطافة المواد الدراسية وادارة الجدول واشغال القاعات وتكون من قبل مقرر القسم
5. صلاحية متابعة غيابات الطلبة وطباعة التقرير الخاصة بالعقوبات والاذنارات وغيرها وتكون من قبل لجنة متابعة الغيابات.

ثانيا : الشعب والوحدات الادارية

1. وحدة الشؤون المالية وتكون صلاحيتها ادخال مالية الطلبة وتحديد مقدار الدفعات المالية وتحديد وادخال نسب التخفيض حسب اوامر التخفيض التي تصدر من لجان تخفيض الاجور بالإضافة الى تثبيت المنح دراسية وكل ما يتعلق بالأقساط الدفعات المالية للطلبة.
2. قسم التسجيل: وتكون صلاحيتها ادخال قيد طالب جديد وحسب الأوامر الاداري التي تصدر من الوزارة وتعديل وحذف الطلبة المنسحبين والمرقنة قيودهم بالإضافة الى كافة المتغيرات التي تجري على الطلبة من نقل، استضافة، رسوب، تخرج، الخ.
3. شعبة الوثائق: اصدار اوامر الخريجين ووثائق التخرج وكل ما يتعلق بالطلبة بعد تخرجهم.
4. وحدة تكنولوجيا المعلومات: وتكون صلاحية متابعة الجانب الفني للنظام بالإضافة اصدار هويات الطلبة وتوليد الرقم الجامعي للطالب. بالإضافة الى العمل على ربط وتزامن الانظمة فيما بينها كنظام الموارد البشرية ونظام الشؤون العلمية والموقع الالكتروني وباقي الانظمة الاخرى التي تتعلق بإدارة العملية التعليمية والاكاديمية.
5. وحدة المتابعة: تعطى صلاحيات متابعة القاعات الدراسية ومدى تطبيق الاشغال الفعلي للجدول المعلنة من قبل الاقسام والايغاز للإدارة العليا عن الملاحظات ومدى تطبيق تلك الجداول وتواجد المحاضرين والطلبة وعرض النصاب الحقيقي للتدريسين عن طريق تقارير الغيابات المدخلة للنظام واشغال الجداول الالكترونية

نظام حضور الطلبة الالكتروني

Attendance system | timetable.eportal.uomos.edu.iq/admin

الجدول الأسبوعي

لوحة التحكم

أختر ... عرض

عدد المحاضرات	القسم
102	تقنيات المختبرات الطبية
58	هندسة تقنيات البناء والتشييد
44	هندسة تقنيات التكيف والتبريد
21	طب الأسنان
57	القانون
43	هندسة الطب الحيوي
40	المرشدة الطبية والتطبيقية
42	هندسة تقنيات الحاسبات
0	التربية البدنية وعلوم الرياضة
38	إدارة الأعمال
46	الحاسبة
29	الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية
137	تقنيات التخدير
34	تقنيات الأشعة
0	الهندسة المدنية
12	إدارة اللغة الانكليزية

Dashboard

- إدارة المستخدمين
- إدارة الغيابات
- إدارة القسم
- إدارة الفاعات
- إدارة المواد الدراسية
- إدارة المرحلة & الشعبة
- المحاضرات
- الجدول الأسبوعي
- جدول الثانية
- تسجيل الخروج

1:06 PM

timetable.eportal.uomos.edu.iq/admin/absence/print

الغيابات

1 / 2 | 100%

1

2

كلية المستقبل الجامعة

المرحلة :
الدراسة :
عدد الطلاب :

المعرف :
الشعبة :
الوقت :
القسم :
الهادقة :
الاستاذ :

1 2
3 4
5 6
7 8
9 10
11 12
13 14

كلية المستقبل الجامعة

المرحلة :
الدراسة :
عدد الطلاب :

المعرف :
الشعبة :
الوقت :
القسم :
الهادقة :
الاستاذ :

1 2
3 4
5 6
7 8
9 10
11 12
13 14

تم برمجة هذا النظام لغرض تسجيل حضور و غياب الطلبة بشكل الكتروني حيث يتم تحويل ورقه الغياب الحضورية الى الكترونيه والهدف منها تسهيل مهمه احصاء غيابات الطلبة في الاقسام
يوفر النظام امكانيه تسجيل الحضور عن طريق الباركود الموجود في هوية الطالب



كلية المستقبل الجامعة

نظام إدارة حضور و غياب الطلبة

اضافة مادة جديدة

عنوان المادة

اسم التدريسي

رقم هوية التدريسي

حفظ البيانات



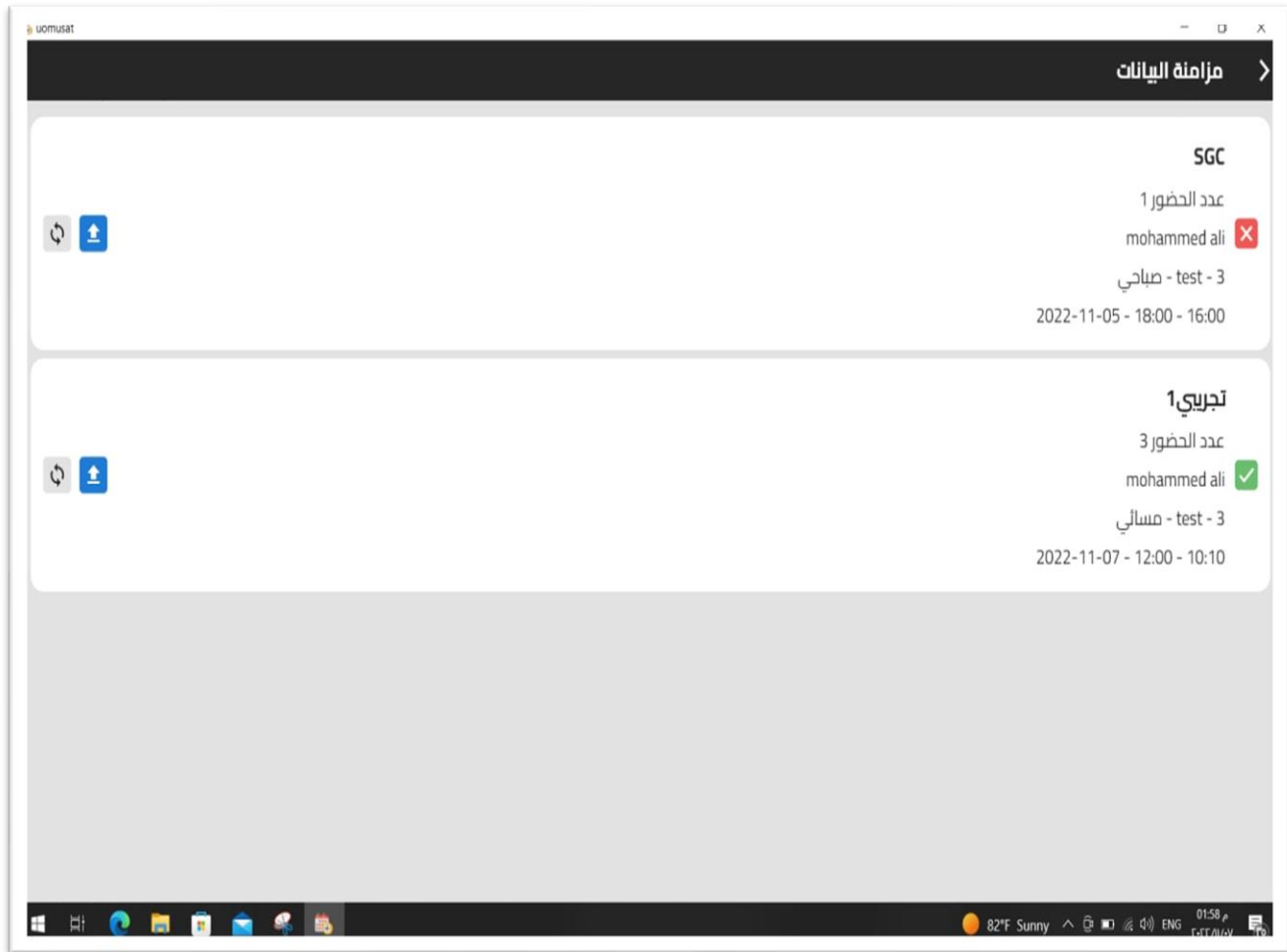
تسجيل الحضور

تدريسي 1

12:00 - 10:10

أمسح الباركود الخاص بالطالب

3



الجهة المستفيدة:

يهدف النظام الى تسهيل مهمة احصاء غيابات الطلبة بالنسبة الى الاقسام في الكلية

رابط النظام

[/http://timetable.eportal.uomus.edu.iq](http://timetable.eportal.uomus.edu.iq)

نظام براءة الذمة الالكتروني

لا توجد عليكم متعلقات في التسجيل

لا توجد عليكم متعلقات في القسم

لا توجد عليكم متعلقات في المكتبة المركزية

لا توجد عليكم متعلقات في المالية

يمكنكم زيارة موقع النتائج لاستلام النتيجة اذا كانت مرفوعة..مع تمنياتنا لكم بالنجاح و
الموفقية

[اضغط هنا للوصول الى موقع اعلان النتائج](#)

يعمل على انجاز براءة ذمة الطالب بصورة الية

يقسم النظام الى مجموعة منصات للوحدات العلمية و الادارية مثل التسجيل و المالية و المكتبة المركزية و مقررية
القسم و يتم انجاز براءة ذمة الطالب بصورة الية دون الحاجة للمراجعة او الاعمال الورقية
الجهة المستفيدة من النظام : الطلبة ووحدة التسجيل والمالية والوثائق والمكتبة المركزية

رابط النظام : <http://clearance.sub.uomus.edu.iq/clearance-form/index.php>

ادارة النتائج الامتحانية

كلية المستقبل الجامعة
نظام النتائج الالكتروني



تسجيل خروج

حفظ الشهادة

المواصفات والامكانيات :

1. يعمل على توفير الية سلسلة وسريعة لإعلان النتائج للطلاب بكافة أنواعها (ساعات , درجات , تقديرات).
2. إمكانية الدخول للنظام من خلال الايميل الجامعي للطلاب حصرا لتوفير الخصوصية.
3. إمكانية إدارة نتائج الامتحانات من قبل القسم .

رابط النظام :

<https://certificate.sub.uomus.edu.iq/results/grading/main.php>

الجهة المستفيدة : الاقسام العلمية.

ساعات الفصل الدراسي الاول 2022 - 2023

الاسم	سنة الدراسة
الرقم الجامعي	00000000000000000000
المرحلة	الرابعة
الدراسة	صباحي
القسم	المحاسبة
معايير التدقيق الدولية	25
محاسبة ادارية1	31

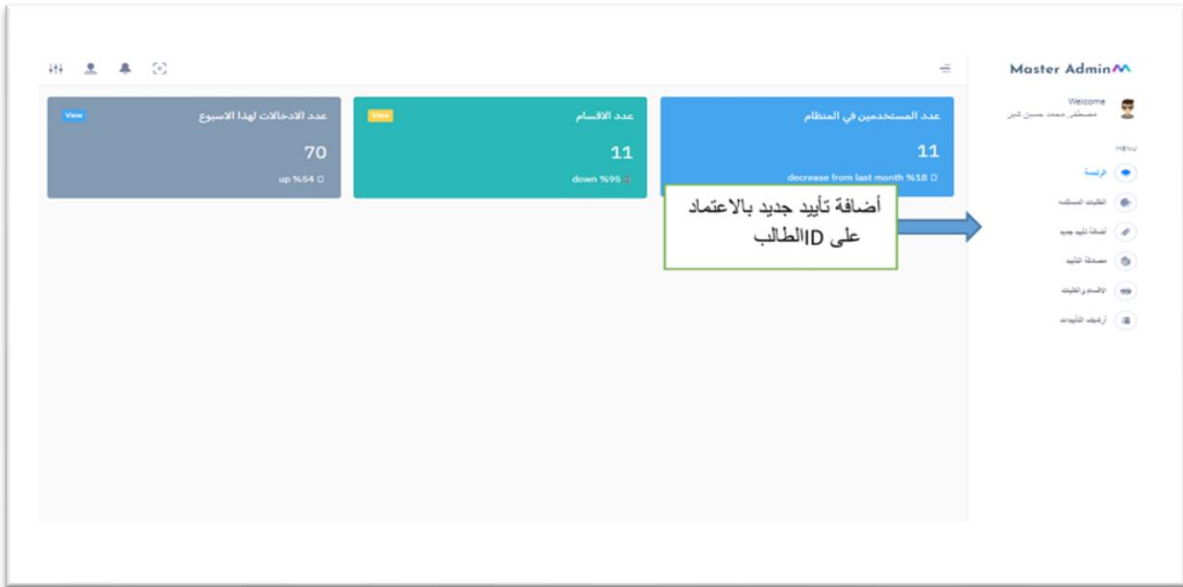
نظام التأييدات الالكتروني

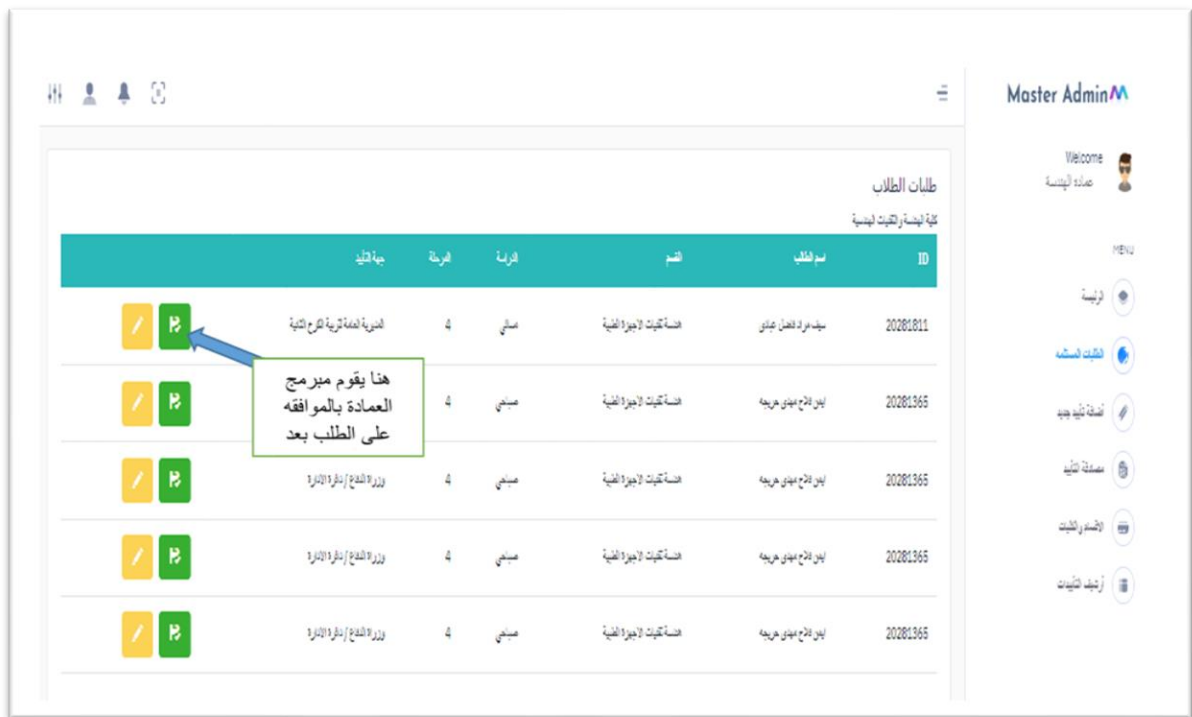
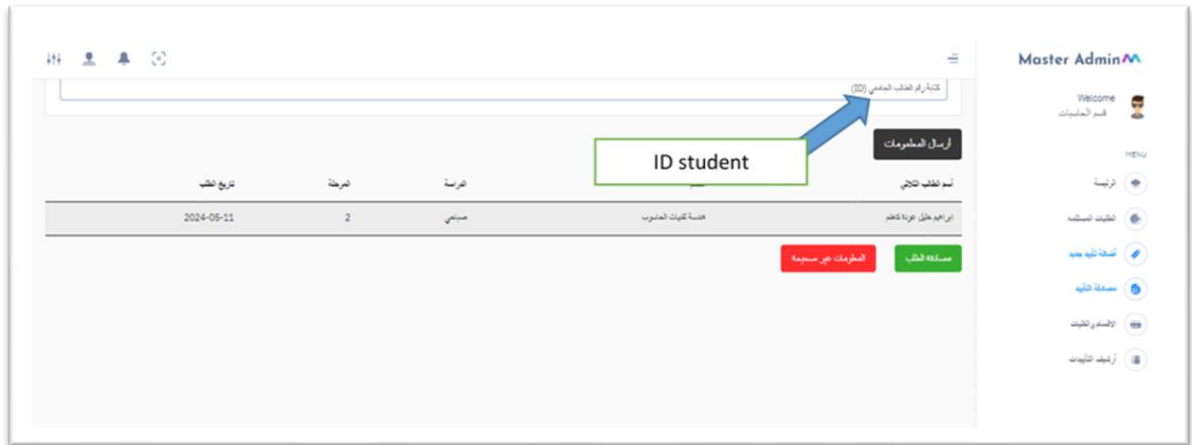
❖ طريقة عمل النظام :

النظام مخصص للطلبة الذين يقومون بطلب تأييد استمرارية بالدوام خلال الفتره الدراسية و بسبب كثرة الطلبات المقدمة الى الاقسام و لضمان سرعة اصدار التأييدات قام هذا النظام بتسهيل عملية التقديم على التأييد للطلبة حيث يقوم الطالب بالدخول الى النظام عن طريق الايميل الجامعي الخاص به وبعدها يقوم بأدخال رقم الطالب الموجود في الباج (ID) بهدفها يقوم النظام بفحص معلومات الطالب في حال كان الطالب مستمر بالدراسة او لا وعدم وجود ذمة مالية عليه توفر الشروط المناسبة يقوم النظام بعرض كل معلومات الطالب من حيث أسم الطالب الرباعي و كلية والقسم وايضا الدراسة والمرحلة وفي حال كانت هذه المعلومات صحيحة يقوم الطالب بتأكيد الطلب واذا كانت خطأ يقوم الطالب بمراجعة القسم , في حال كانت المعلومات صحيحة يقوم النظام بطلب من الطالب كتابة جة التأييد و بعدها يذهب الطلب الى القسم بعد وصول الطلب الى القسم يقوم الاداري بفحص الطلب ولديه صلاحية التعديل على الطلب او الغاء الطلب او تأكيده وفي حال تأكيد الطلب يذهب هذه الطلب الى موظف العمادة ليقوم بسحبه حيث يكون الكتاب يحتوي على باركود لضمان خروج الكتاب من النظام.

❖ الفائدة من النظام:

النظام يسهل عملية التقديم على التأييد للطلاب حيث بإمكان الطالب تقديم الطلب من اي مكان بدون الحضور الى القسم و كذلك تقليل الزخم على القسم , ومن حيث فحص المعلومات فأن النظام يقوم بفحص معلومات الطالب بالاعتماد على نظام الحوكمة الالكتروني للطلاب) نظام شؤون الطلبة) حيث يتأكد من جميع معلومات الطالب من حيث الاستمرار بالدوام او من حيث الذمة المالية و غيرها.





نظام ادارة التدريب الصيفي

المواصفات والامكانيات :

- 1- يحتوي النظام على استمارة لملئ معلومات الطلاب الذي قامو بالتدريب الصيفي و ادخال نتائج التدريب بالاضافة الى معلومات المكان ونوع التدريب مع اسم ومعلومات المشرف على التدريب
- 2- يعمل النظام على فلتر المعلومات و عرضها حسب القسم او اسم الطالب او النتائج حسب مدخلات المستخدم
- 3- اصدار تقارير عن الطلاب الذين لم يقومو بالتدريب الصيفي او العكس بعد مقارنة الاسماء المخزنة مع بيانات القسم في نظام شؤون الطلبة مما يسهل على التدريسي معرفة من هم الطلاب المخلفين عن التدريب
- 4- امكانية تعديل وحذف وعرض الكتب الكترونيا باستخدام واجهات البرنامج مما يساعد المستخدم على العودة الى البيانات في اي وقت.

رابط النظام : <http://developer-r.uomus.edu.iq/>

الجهة المستفيدة: الاقسام في جامعة المستقبل.

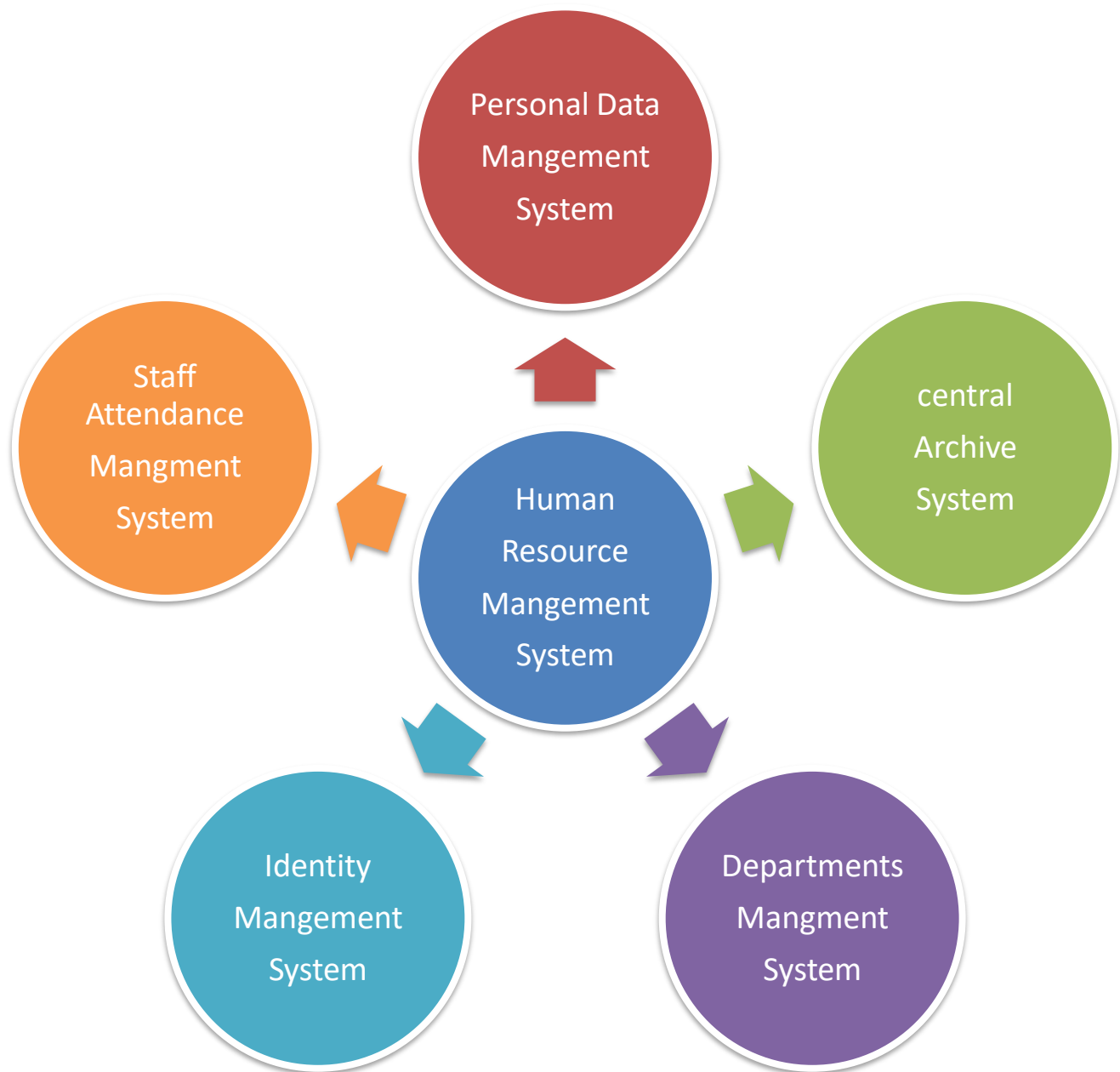
نظام التعليم الالكتروني

المواصفات والامكانيات:

1. انشاء ايميلات رسمية وعلى النطاق الرسمي لجامعة المستقبل ولكافة الطلبة والتدريسيين
2. الاشتراك بمنصة G-Suite ولكافة الخدمات التعليمية ومن ضمنها منصة google classroom
3. اضافة الطلبة الى الصفوف الالكترونية وحسب البيانات المرسله من قبل الاقسام
4. انشاء نظام المحاضرات الالكترونية وعلى الموقع الرسمي للكلية
5. انشاء نظام المحاضرات الفديوية وعلى الموقع الرسمي للكلية
6. انشاء نظام المكتبات العلمية الالكترونية وعلى الموقع الرسمي للكلية

A decorative pattern of gray circuit lines and nodes is located at the top of the page.

الفصل الثاني



نظام شؤون الموظفين المركزي



LOG IN HERE

Email

Password

☐ Remember me

Log In

مواصفات النظام

نظام شؤون الموظفين هو برنامج يستخدم في إدارة وتنظيم الشؤون الإدارية والموارد البشرية في مؤسسات ومنظمات مختلفة. يهدف هذا النوع من البرامج إلى تيسير وتحسين العمليات المتعلقة بالموظفين والموارد البشرية بشكل عام. إليك بعض النقاط الرئيسية حول نظام شؤون الموظفين الذي تم انجازها و ما هو مخطط لانجازه بعد اكتمال رفع البيانات المطلوبه :

الموارد البشرية:

- إدارة المعلومات الشخصية: يسمح البرنامج بتسجيل وتخزين معلومات شخصية لكل موظف، مثل الاسم، وتاريخ الميلاد، ومعلومات الاتصال.
- إدارة المعلومات العلمية : الشهادة , اللقب العلمي, تاريخ الحصول على الشهادة و اللقب ,, الخ.
- تصدير الرقم الجامعي حسب الكليات و سنة التعيين.
- يرتبط بصورة مباشرة في البرامج الأخرى داخل الجامعة عن طريق الرقم الجامعي و الأيميل الجامعي الصادر عن طريق البرنامج.

- تقارير وإحصائيات بعدد البيانات الداخلة حسب التاريخ.
- الأيميلات والهويات الجامعية:

يعمل النظام على توفير استمارات الكترونية يتم الوصول اليها من قبل التدريسي او الموظف عبر الموقع الالكتروني لكلية المستقبل الجامعة

- يستخدم المنتسب حسابه الجامعي للوصول الى الاستمارة وكلا حسب تخصصه في حال كان موظف او معيد او تدريسي

- ترفع جميع المعلومات الضرورية لاصدار الهوية الجامعية مع الصورة الشخصية داخل الاستمارة الالكترونية ولا يسمح للمستخدم بإدخال معلومات خاطئة او غير صحيحة في الاستمارة حيث انها صممت بدقة عالية للحصول على المعلومات بصورة واضحة وصحيحة وكما يجب ان تذكر في الهوية.
- بعد استلام مبلغ الهوية يتم اخذ الإجراءات الكترونيا من حيث تحميل البيانات والصور دون الحاجة الى عمل ادخال يدوي او اخذ scan للصور كما كان معمول به في الوقت الحالي.
- يعمل النظام على عمل رابط ما بين الاسم و الصورة داخل ملف الاكسل و رفعه مباشرة الى الطابعة دون الحاجة الى ربطه يدويا كما معمول به في الوقت الحالي
- حين اكتمال طباعه الهوية يتم ارسال رساله تلقائية الى المنتسب لأخباره بحالة الطباعة حيث يمكنه استلام الهوية بعدها مطبوعة وتحمل ID الخاص به لعمل البصمة الالكترونية
- كما ويوفر البرنامج امكانيه التجديد دون الحاجه الى رفع استماره جديده
- يوفر البرنامج عدد من التقارير بعدد الهويات المطبوعة و المبالغ المالية المستلمة و كم انجر وسلم منها فس فتره زمنية معينة.
- تسجيل الهويات داخل النظام بعد الاستلام باستخدام الBarcode and RFI Code
- بشكل عام، يسهم نظام شؤون الموظفين في تنظيم وتبسيط العمليات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية وشعبة الحاضنة الالكترونية كما ان البرنامج سيضم مستقبلا جميع البيانات المتعلقة بالموظفين و تتم الادارة في كلياتهم وتحديث البيانات بصوره مركزية من قبل الموارد البشرية في الجامعة.

المكلفين في البرنامج:

- 1- مسؤول الموارد البشرية
- 2- موظف ادارة الهويات الجامعية في وحدة الIT
- 3- موظف اصدار الأيملات الجامعية في وحدة الIT
- 4- جميع المنتسبين داخل الكلية مكلفين بتسجيل المعلومات المطلوبه و طلب الايميل والهوية من خلال البرنامج الكترونيا عن طريق الموقع الالكتروني للجامعة

رابط البرنامج:

<https://staffhub.uomus.edu.iq/admin/>

نظام المراسلات الالكتروني



SIGN IN BELOW:

E-mail

E-mail

Password

☐ Remember me

LOGIN

المواصفات والامكانيات: -

تقدم جامعة المستقبل برنامجًا متقدمًا للمراسلات الإلكترونية يهدف إلى تيسير التواصل وتبادل المعلومات بين مختلف أقسام الجامعة والوحدات الأكاديمية والإدارية، بالإضافة إلى العمادات والرئاسة. يعد هذا البرنامج أداة أساسية لتحسين الإدارة الجامعية وتعزيز كفاءة العمل الإداري والأكاديمي.

يوفر برنامج المراسلات الإلكترونية لجامعة المستقبل العديد من المزايا والميزات التي تجعله أداة فعالة للتواصل الداخلي، من بين هذه الميزات:

سهولة الوصول والاستخدام: يوفر البرنامج واجهة مستخدم بسيطة وسهلة الاستخدام تمكن المستخدمين من الوصول إلى البريد الإلكتروني وإدارة مراسلاتهم بكل سهولة.

تصنيف البريد الإلكتروني: يتيح البرنامج تصنيف البريد الوارد إلى مجموعات مختلفة مثل الإدارة، الأكاديميين، والموظفين، مما يسهل التعامل مع البريد وتحديد أولوياته.

المرفقات والمشاركة: يمكن للمستخدمين إرفاق الملفات والوثائق الهامة مع رسائلهم الإلكترونية، مما يسهل عملية تبادل المعلومات.

الأمان والخصوصية: يوفر البرنامج حماية عالية للبيانات والمعلومات الحساسة، ويضمن سرية المراسلات الإلكترونية.

التنبيهات والتذكيرات: يمكن ضبط التنبيهات والتذكيرات للمساعدة في إدارة البريد الوارد بفعالية والرد السريع على الاستفسارات والطلبات.

الدعم الفني: يتوفر دعم فني متخصص لحل أي مشاكل تقنية أو استفسارات تتعلق باستخدام البرنامج.

التواصل الجماعي: يوفر البرنامج أدوات لإرسال رسائل جماعية إلى مجموعات معينة من المستخدمين، مما يسهل عمليات الإعلام والتواصل داخل الجامعة.

باستخدام برنامج المراسلات الإلكترونية المتقدم هذا، تعزز جامعة المستقبل فعالية عملها الإداري والأكاديمي، وتسهل عمليات التواصل والتعاون بين مختلف الأقسام والوحدات، مما يساهم في تعزيز جودة الخدمات التعليمية والإدارية التي تقدمها الجامعة.

رابط البرنامج:

<https://mails.uomus.edu.iq/admin>

نظام اصدار اوامر الانشطة الطلابية الالكتروني:

يحتوي النظام على امكانية تعديل المعلومات و حذف النشاط و الموافقة عليه لاصدار امر اداري كما هو موضح ادناه

يتضمن النظام جزئين الاول يستخدم من قبل الاداري الذي يعمل على ملأ استمارة تتضمن معلومات النشاط المراد اصدار امره الاداري

هذه الموافقة على اصدار اوامر اداريه للأنشطة الطلابية

ابحث:

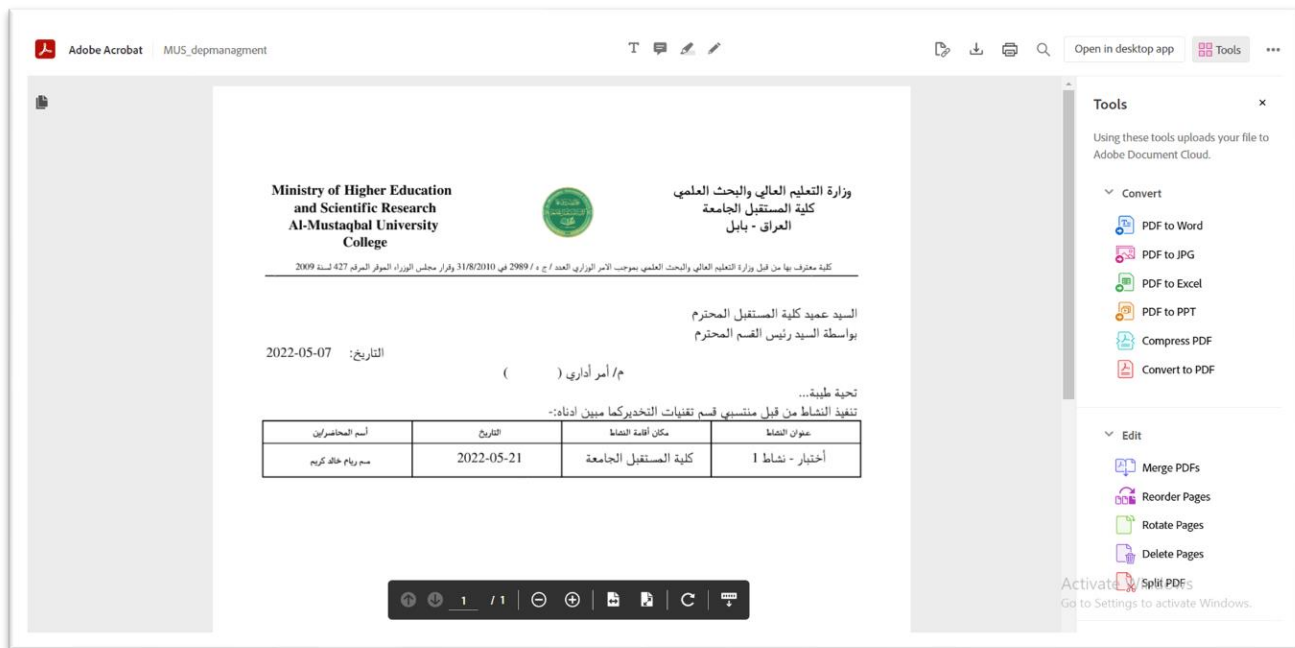
أظهر
محددات

ت	الاسم	عنوان النشاط	المكان	التاريخ	المحاضر/المشرف	بالتعاون مع	رسم هدف الاستخدام	حالة النشاط	نوع النشاط	الملز
1	تعليمات التحرير	نشاط 1	كلية المستقبل الجامعة	2022-04-14	2	لا يوجد	16	سينفذ لاحقا	احتفاء باليوم العالمي	  

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل

السابق 1 التالي

الجزء الثاني من النظام يتضمن واجهه إصدار الامر الاداري بعد الموافقة عليه او تعديله من قبل المسؤول كما مبين اعلاه



رابط النظام: <https://dm.sm2.uomus.edu.iq/>

الجهة المستفيدة : أداري الأقسام كافة

نظام البصمة الالكتروني

04 / 26 / 2024						
ت.د.	القسم	عدد الحضور	عدد التأخير	عدد المسائي	عدد الاجازات	عدد الغياب
2	التكيف والتدريب	0	0	0	0	0
4	الحاسبات	0	0	0	0	0
5	البناء والانشاءات	0	0	0	0	0
6	الكهناوي	0	0	0	0	0
13	الطب الحيوي	0	0	0	0	0
18	الاجهزة الطبية	0	0	0	1	0
23	الحاضنة التكنولوجية	0	0	0	2	0
24	العمادة	0	0	0	1	0
50	تقنيات الهندسة الكهربائية	0	0	0	1	0
54	هندسة الأطراف والمساعد الصناعية	0	0	0	0	0
56	تقنيات الوقود والطاقة	0	0	0	0	0

هو نظام يدير جميع حالات حضور الموظفين كذلك يتيح النظام امكانية ايقاف منح كافة انواع الاجازات او احتساب التفرغات، وامكانية التعديل على آلية احتساب الاوقات للصباحي او المسائي بشكل منفصل وتكون بصلاحيه مدير النظام فقط

يهدف النظام الى

- 1- تتبع جميع الحالات لموظف معين، بإمكانية تعديل ايام حضوره ان كان صباحي, مسائي او تفرغ ليوم محدد وكذلك معالجة جميع حالات عدم تواجد الموظف ابتدائنا بكافة انواع الاجازات وانتهائنا بتكليفه
- 2- تكون استمارة الاجازات والتكليفات مزوده بـ QR code للتأكد من صحة البيانات وعدم التلاعب بها
- 3- تتبع الاجازات بكافة انواعها كالتاريخ الذي سجلت به والجهة المانحة

* يوفر النظام آلية سحب تقارير بمختلف الانواع وحسب ما يتم تحديده من عدد الغياب, الحضور, الخ. اضافة الى الايام واوقات الدخول والخروج لجميع المنتسبين او لقسم معين

يتيح النظام إمكانية رفع الملفات المهمة المرتبطة بالطلب من قبل القسم أو العمادة، مما يُسهل توفير الوثائق اللازمة لدعم الطلب

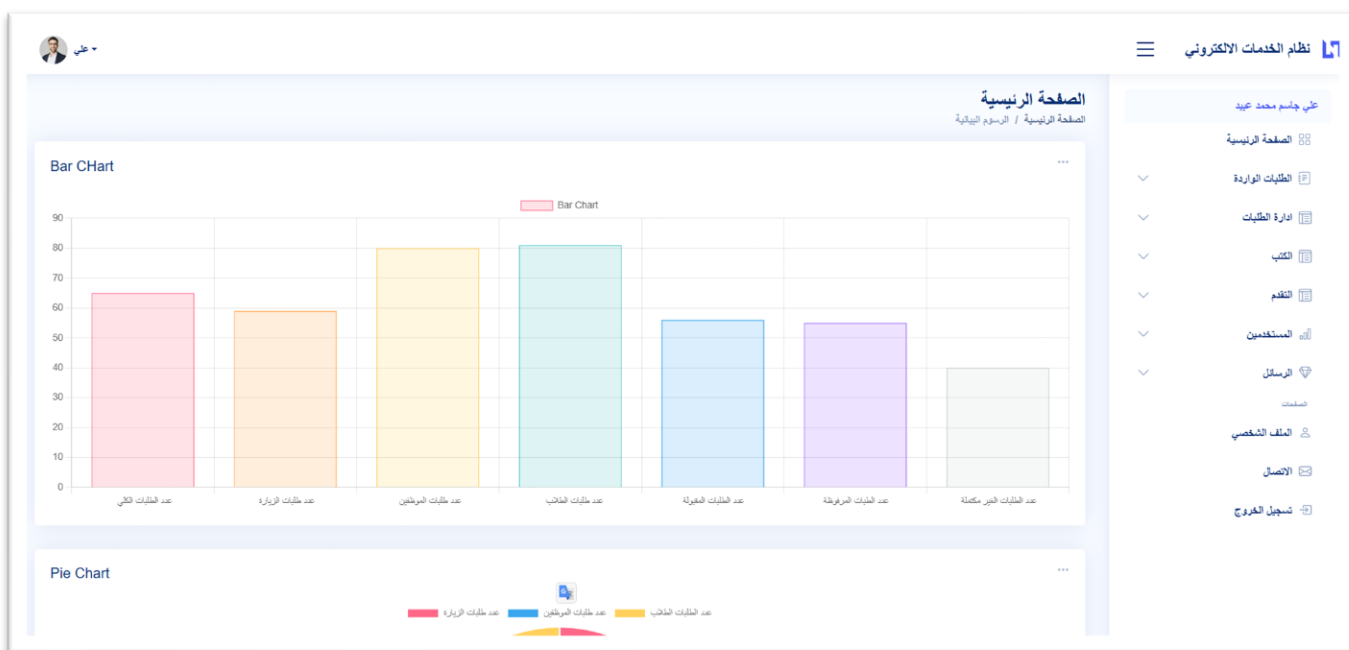
الفوائد

تسهيل عملية تقديم الطلبات ومعالجته
تعزيز التواصل بين الموظفين والإدارات المختلفة
توفير الوقت والجهد مقارنةً بالأنظمة الورقية
تحسين الشفافية والمساءلة من خلال تتبع المراحل
رابط النظام

<https://services.uomus.edu.iq/>

رابط استمارة تقديم الطلبات

<https://services.uomus.edu.iq/employee>



نظام الكتب الإلكتروني

يهدف النظام إلى أرشفة الكتب إلكترونياً من خلال إدخالها في قاعدة بيانات متكاملة تُسهل عملية الوصول إليها، وتتبعها، ومتابعة حالتها

مميزات النظام

أرشفة إلكترونية كاملة

يقوم النظام بأرشفة كافة الكتب إلكترونياً، مما يُسهل تنظيمها

تتبع مسار الكتب

يوفر النظام إمكانية تتبع مسار كل كتاب من لحظة استلامه وحتى اكتمال الإجراءات المرتبطة به، مما يُتيح معرفة المراحل التي مر بها الكتاب

حالة الكتاب

يُظهر النظام ما إذا كان الكتاب مكتملاً أو غير مكتمل، مع توضيح ما ينقصه من إجراءات

إدارة الكتب الصادرة والواردة

يُسهل النظام تتبع الكتب الصادرة من الأقسام والكليات، وكذلك الكتب الواردة، مع إمكانية تصنيفها بناءً على المصدر أو الجهة المستقبلة

تقارير شاملة

يوفر النظام تقارير مفصلة عن عدد الكتب المُدارة، حالتها، والجهات المستفيدة منها، مما يُساعد في تحسين التخطيط الإداري

البحث والاستعلام

يُتيح النظام إمكانية البحث عن الكتب باستخدام كلمات مفتاحية أو فلاتر محددة، مما يُسهل العثور على الكتب المطلوبة بسرعة

واجهة سهلة الاستخدام

يتميز النظام بواجهة مستخدم بسيطة تُتيح للموظفين سهولة إدخال البيانات وتعديلها أو استخراجها عند الحاجة

الجهات المستفيدة

الإداريون

يُسهل النظام في تسهيل عمل الإداريين من خلال توفير وسيلة رقمية لإدارة الكتب

الأقسام والكليات

يُمكن للأقسام والكليات متابعة الكتب الصادرة والواردة، مما يُسهل في تحسين التواصل بينها

الفوائد

تسريع العمليات الإدارية المتعلقة بإدارة الكتب

تحسين تنظيم وأرشفة الكتب داخل الكلية

توفير رؤية واضحة وشاملة حول حالة الكتب ومراحلها المختلفة

تعزيز الشفافية والكفاءة في متابعة الكتب الصادرة والواردة

تاريخ إطلاق النظام : 2024-12-14

عدد الكتب الكلي: 75

<https://services.uomus.edu.iq/>

نظام الخدمات الإلكترونية									
علي جاسم محمد عبيد									
الصفحة الرئيسية									
الطلبات الواردة									
إدارة الطلبات									
الكتب									
الكتب غير المستعدة									
الكتب المستعدة									
جميع الكتب									
إضافة كتاب									
الخدمات									
المستخدمين									
الرسائل									
المسند									
الملف الشخصي									
الاتصال									
تسجيل الخروج									
بيانات الموظفين									
Export to XLSX									
أظهر 10 سجلات									
#	رقم الكتاب	تاريخ الكتاب	تاريخ الإرسال	عنوان الكتاب	نوع الكتاب	الملاحظات	المرسل أو المستقبل	الإجراء الحالي	هل الطلب مكتمل
107	191	2024-12-29	2024-12-30	تقرير بأعداد الطلبة	وارد	لا يوجد	ميكانيك القوي	تم الإرسال إلى د امين بتاريخ 31/12	غير مكتمل
106	524	2024-12-28	2024-12-30	اعداد الطلبة	وارد	لا يوجد	بناء وانشاءات	تم الإرسال إلى د امين بتاريخ 31/12	غير مكتمل
105	1012/30/7	2024-12-30	2024-12-31	اجازة اعمار	مصادق	لا يوجد	العمارة	تم ارساله الى رئاسة الجامعة	غير مكتمل
104	1009/10/6	2024-12-30	2024-12-31	مسئلة مكتبة	مصادق	لا يوجد	العمارة	تم الإرسال إلى شؤون البعوث	غير مكتمل
103	1021/59/7	2024-12-31	2024-12-31	دورة لتشغيل وصيانة الاجهزة المختبرية	مصادق	لا يوجد	رئاسة الجامعة	تم ارساله الى رئاسة الجامعة	غير مكتمل
102	191	2024-12-29	2024-12-30	تقرير بأعداد الطلبة	وارد	لا يوجد	ميكانيك القوي	تم الانضمام من الاناري بتاريخ 30/12	مكتمل
101	527	2024-12-30	2024-12-30	محضر اللجنة العلمية	وارد	لا يوجد	بناء وانشاءات	تم الانضمام من الاناري بتاريخ 30/12	مكتمل
100	193	2024-12-29	2024-12-30	التقرير اليومي لاشغالات للعام الدراسي 2024-2023	وارد	لا يوجد	ميكانيك القوي	تم الانضمام من الاناري بتاريخ 30/12	مكتمل
99	120	2024-12-30	2024-12-30	تقرير	وارد	كيميائي	استقبل من القسم	اسلم من الاناري بتاريخ (12/30)	مكتمل
98	121	2024-12-30	2024-12-30	اجابة (الذبة كدور)	وارد	كيميائي	استقبل من القسم	اسلم من الاناري بتاريخ (12/30)	غير مكتمل
إظهار 1 إلى 10 من أصل 100 سجل									
السابق 1 2 3 4 5 ... 10 التالي									

بوابات الدخول الالكترونية

تنفيذ بوابات دخول الكترونية للطلاب والموظفين للدخول للحرم الجامعي و لأكثر من مدخل بعد تقديم تصميم من قبلنا للمداخل و يشمل الديكورات و البنى التحتية ليتم الموافقة عليها من قبل رئاسة الجامعة و من ثم الشروع بتنفيذها.



- حسب العدد الحالي للطلاب
- 10 بوابات الكترونية لكل مدخل لمنع حالات التزاحم في وقت الذروة.
- يتم ربط البوابات الالكترونية مع انظمه الكلية ونظام اقساط الطلبة و لأغراض معينة
- مثال 1 – عدم السماح للطلاب الغير مسددين للقسط الدراسي من الدخول
- مثال 2 – عدم السماح للطلاب المفصولين لفتره موقتة او دائمية من الدخول للحرم الجامعي.
- يتم تزويد موظفي الاستعلامات ب كارتات زيارة (Visitor cards) للمراجعين لغرض المرور عن طريق البوابات مقابل مبلغ بسيط كأمانات و يتم ارجاع مبلغ الامانات عند ارجاع الكارد الى موظف الاستعلامات لضمان ارجاع الكارد.
- يكون استخدام هذا الكارد ليوم واحد فقط و يلغى تفعيله لليوم القادم.
- الفائدة من البوابات: السيطرة التامة على دخول و خروج الطلاب و الموظفين من الحرم الجامعي بالاضافة الى معرفه اوقات دخول و خروج الطلاب و الموظفين و الذي يخفف الجهد على موظفي الاستعلامات و الامن و المتابعة.



A decorative pattern of gray circuit lines and nodes is located at the top of the page.

الفصل الثالث

الموقع الالكتروني في جامعة المستقبل



يوفر موقع الجامعة الالكتروني العديد من المعلومات لزوار الموقع ويمكن تلخيصها بالنقاط التالية:

1. الهيكل التنظيمي للجامعة مع بيان الكليات والاقسام العلمية وتوفير معلومات كاملة عن الاقسام والمختبرات العلمية في كل قسم.
2. نظام المناهج الالكترونية حيث يوفر النظام معلومات تفصيلية عن المناهج الدراسية لكافة الاقسام العلمية في الجامعة مع امكانية الاطلاع على مفردات المنهاج الدراسية.
3. نظام المحاضرات الالكترونية مفهومة حسب الاعوام الدراسية والكليات والاقسام العلمية.
4. نظام البر وفيلات للتدريسيين ويضم معلومات شاملة عن الكادر التدريسي في الجامعة مع بيان التخصصات العلمية ومنجزاتهم البحثية.
5. نظام الاخبار والاعلانات حيث يوفر النظام امكانية نشر الاخبار والاعلانات وبصورة دورية مما يديم التواصل مع زوار الموقع الالكتروني للجامعة.
6. المؤتمرات العلمية المنجزة والمخطط انجازها حيث يوفر الموقع معلومات تفصيلية عن كافة المؤتمرات العلمية وبكافة التخصصات التي انجزت من قبل الجامعة والمؤتمرات المخطط انجازها.
7. المكتبات الالكترونية توفر مجموعة من الكتب العلمية التي تساهم برفع المستوى العلمي للطلبة وايضا توفر مجموعة من المحاضرات الفديوية التعليمية الخاصة بطلبة جامعة المستقبل.
8. موقع التنمية المستدامة ويبين اهمية التنمية المستدامة وماهي المعايير الدولية وايضا يسلط الضوء على اهم النشاطات وانجازات الجامعة في هذا المجال.

9. تطبيق المستقبل للهواتف الذكية والاجهزة اللوحية حيث يوفر هذا التطبيق امكانية استلام الاشعارات وعرضها في الاجهزة الذكية ويقوم بعرض بيانات الموقع الالكتروني بصورة تتوافق مع الاجهزة الذكية.

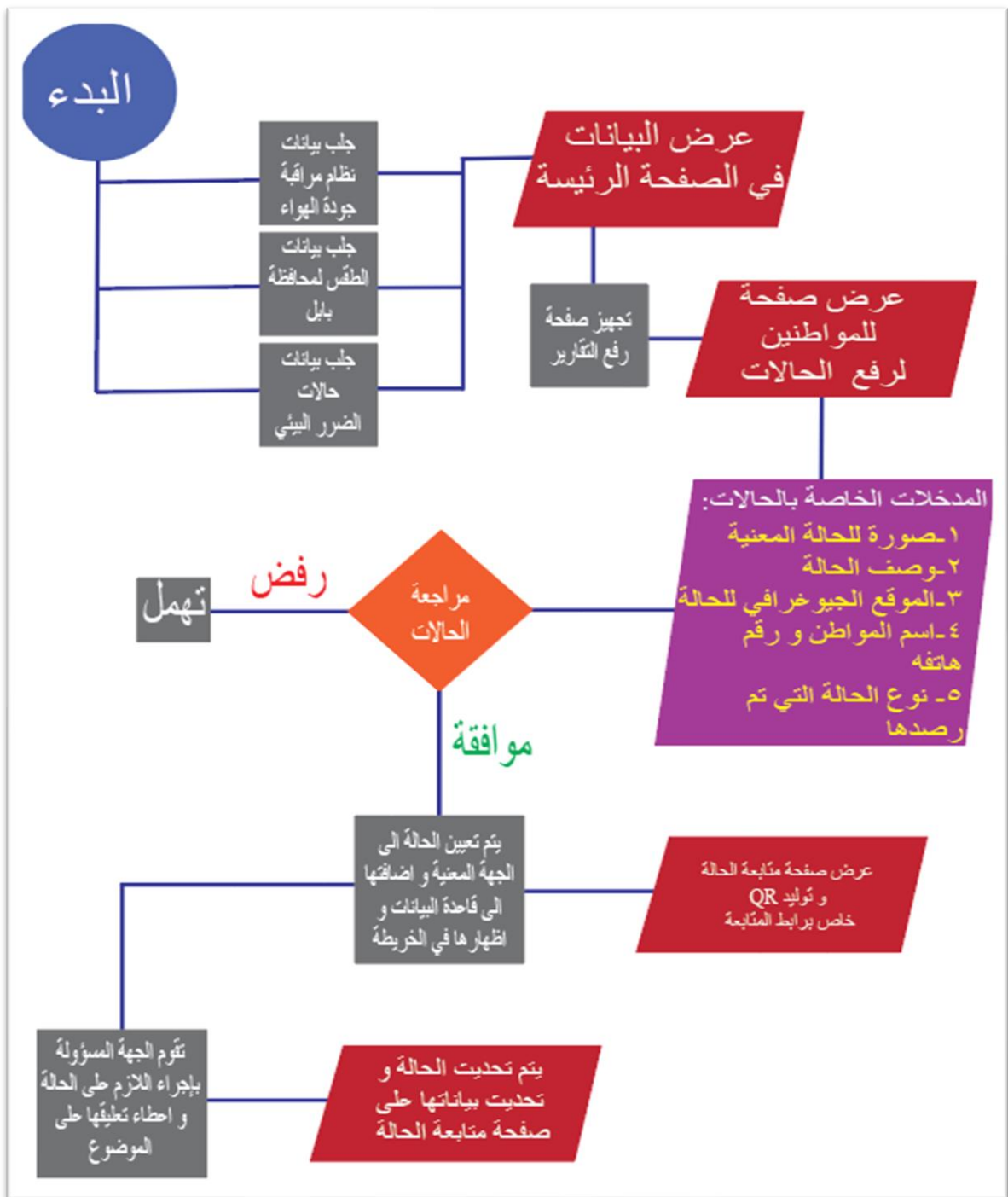
المنصات الالكترونية

منصة جامعة المستقبل للرصد البيئي

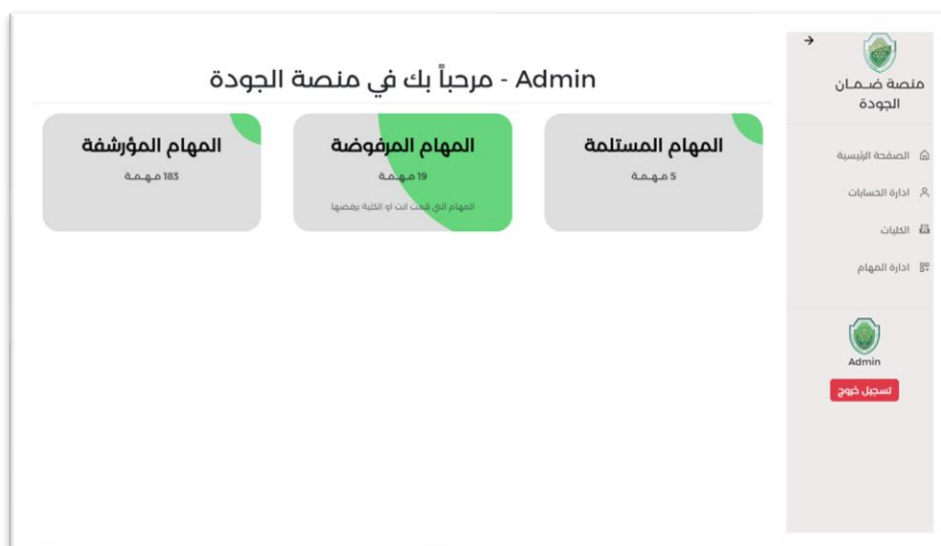
هذه المنصة تهدف إلى الحفاظ على البيئة في محافظة بابل والحفاظ على صحة المجتمع واستدامة الموارد الطبيعية , تعتبر المنصة مبادرة تستهدف مراقبة وتقييم البيئة في المحافظة و كذلك يمكن أن يتضمن هذا المشروع مجموعة من المنصات المجتمعة لتقديم مجموعة من الخدمات مثل:

1. مراقبة جودة الهواء و تقدير مستويات التلوث الجوي ومراقبة الغازات الضارة لضمان جو صحي للمواطنين.
2. مراقبة جودة المياه عن طريق تحليل مياه الأنهار والبحيرات والمياه الجوفية للتأكد من جودتها واستدامتها.
3. تتبع تغير المناخ و تجميع البيانات حول درجات الحرارة والهطول المطري وتأثير التغير المناخي على المحافظة.
4. مراقبة التلوث و رصد مصادر التلوث واتخاذ إجراءات للحد منها من قبل الجهات المسؤولة.
5. مراقبة طاقة الرياح و رصد التغيرات الحاصلة في منظومة التوليد الكهربائي التوربيني
6. توفير بيانات خام للباحثين في مجالات التغيرات المناخية داخل محافظة بابل .
7. تعد واجهة لعرض مشاريع المراكز البحثية داخل الجامعة .

رابط المنصة <http://env.uomus.edu.iq>



منصة ضمان الجودة



منصة ضمان الجودة تقوم بتوزيع العمليات والمهام والطلبات على كليات الجامعة واقسامها عن طريق هرمية ادارية ترتبط مع بعضها البعض ...
تقوم المنصة بأتمتة المهام وارشفتها وتتبع نسب الانجاز وتستخدم في تقييم اداء الكليات والاقسام ...
تمت برمجة المنصة لكي تلبي متطلبات التحول الرقمي في الجامعة وتوفير وسائل بديلة للأرشفة الورقية او القديمة...
تتم ادارة المنصة عن طريق موظف مكلف بالعمل في شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والمتابعة و تقوم شعبة الحاضنة التكنولوجية بمتابعة سير العمل في المنصة...

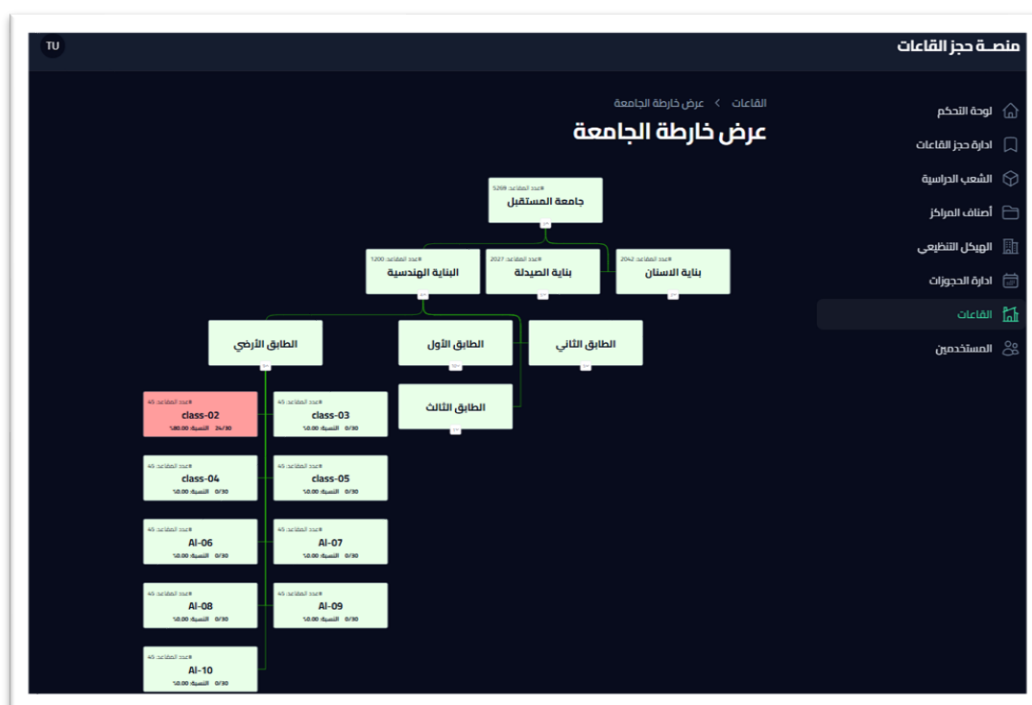
منصة الاستدامة

تهدف المنصة الى عرض نشاطات الجامعة في التنمية المستدامة و تقوم بنشر المشاريع و الاحداث القادمة و الاخبار و تعرض نشاطات الجامعة ايضا و الحملات التطوعية و المقالات و اهم الباحثين المؤثرين في التنمية المستدامة عالميا

رابط المنصة: sustainability.uomus.edu.iq



منصة إدارة حجز القاعات الالكترونية



لمحة عامة

يعد نظام إدارة الجداول الزمنية تطبيق ويب متطور يهدف إلى تسهيل عملية حجز وإدارة القاعات الدراسية والمختبرات في الجامعة. تم تطوير النظام باستخدام **Laravel** و **Livewire** لتقديم تجربة سلسة وفعالة للمستخدمين، مع إمكانية الوصول إليه بسهولة من خلال السحابة الجامعية.

الهدف من النظام

يساعد النظام أعضاء هيئة التدريس والإداريين على إدارة الحجوزات **بفعالية**، مما يضمن الاستخدام الأمثل للقاعات الدراسية والمختبرات. كما يوفر أدوات تحليلية لمتابعة نسبة إشغال القاعات واتخاذ قرارات مدروسة لتحسين توزيع الموارد.

الميزات الأساسية

- ✓ **حجز القاعات الدراسية والمختبرات**
- ✈ **حجز القاعات المتاحة بسهولة من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين.**
- ✓ **إدارة الجداول الزمنية في الوقت الفعلي**
- 📅 **عرض الحجوزات الحالية والمستقبلية وتحديثها فوراً.**
- ✓ **عرض خريطة المباني**
- 🏢 **تمكين المسؤولين من رؤية حالة القاعات والمختبرات على خريطة تفاعلية.**
- ✓ **تحليل بيانات الاستخدام**
- 📊 **تقديم تقارير تفصيلية عن نسبة الإشغال اليومية لكل قاعة أو مختبر.**
- ✓ **تحديد أدوار المستخدمين**
- 🔑 **منح الصلاحيات المناسبة لكل فئة من المستخدمين (أساتذة، موظفون، إداريون).**
- ✓ **كشف التعارضات ومنع الحجز المزدوج**
- ⚠ **يمنع النظام الحجز المتداخل ويضمن تنظيماً دقيقاً للجداول الزمنية.**
- ✓ **إرسال الإشعارات والتنبيهات**
- 📢 **إشعارات تلقائية للمستخدمين بتأكيد الحجز أو تعديلاته.**

الفئات المستهدفة

- 👤 **أعضاء هيئة التدريس والموظفون:** لحجز القاعات الدراسية والمختبرات بسهولة.
- 🏢 **إدارة الجامعة:** لمتابعة استخدام القاعات والتأكد من توزيع الموارد بشكل عادل وفعال.

التقنيات المستخدمة

- 💎 **الإطار الخلفي:** Laravel (Backend)
- 💎 **الواجهة الأمامية:** Livewire (Frontend)
- 💎 **قاعدة البيانات:** MySQL (Database)
- 💎 **البنية التحتية:** السحابة الجامعية (Infrastructure)

الفوائد الرئيسية

- ✓ **تحسين استغلال الموارد:** استخدام البيانات في الوقت الفعلي لضمان أقصى استفادة من القاعات الدراسية والمختبرات.
- ✓ **توفير الوقت والجهد:** أتمتة عملية الحجز، مما يقلل الحاجة إلى الإدارة اليدوية.
- ✓ **زيادة الشفافية:** توفير رؤية واضحة لجميع الحجوزات والاستخدامات.
- ✓ **واجهة مستخدم سهلة الاستخدام:** تصميم مرن يساعد جميع الفئات على التعامل مع النظام بسلاسة.

أين يمكن إضافة لقطات الشاشة؟

- ✈ صفحة الحجز :توضيح خطوات اختيار القاعة والوقت والموافقة على الحجز.
- ✈ خريطة المباني :عرض رسومي لحالة القاعات والمختبرات المتاحة والمستخدم.
- ✈ إدارة الجداول الزمنية :مثال على الجدول الزمني للحجوزات القادمة.
- ✈ لوحة التحكم :عرض التحليلات والإحصائيات حول استخدام القاعات.
- ✈ صفحة الإشعارات :نموذج لإشعارات الحجز والتنبيهات الخاصة بالمستخدمين.

التطويرات المستقبلية

- ✈ إطلاق تطبيق جوال للحجز السريع والمريح.
- ✈ التكامل مع التقويم الجامعي لجدولة المحاضرات أوتوماتيكياً.
- ✈ تقارير متقدمة لمساعدة الإدارة في تحسين توزيع الموارد.
- ✈ إدماج الذكاء الاصطناعي لاقتراح الحجوزات المثلى.

الوصول إلى النظام

🔗 رابط التطبيق time.eportal.uomos.edu.iq :

📞 معلومات الاتصال

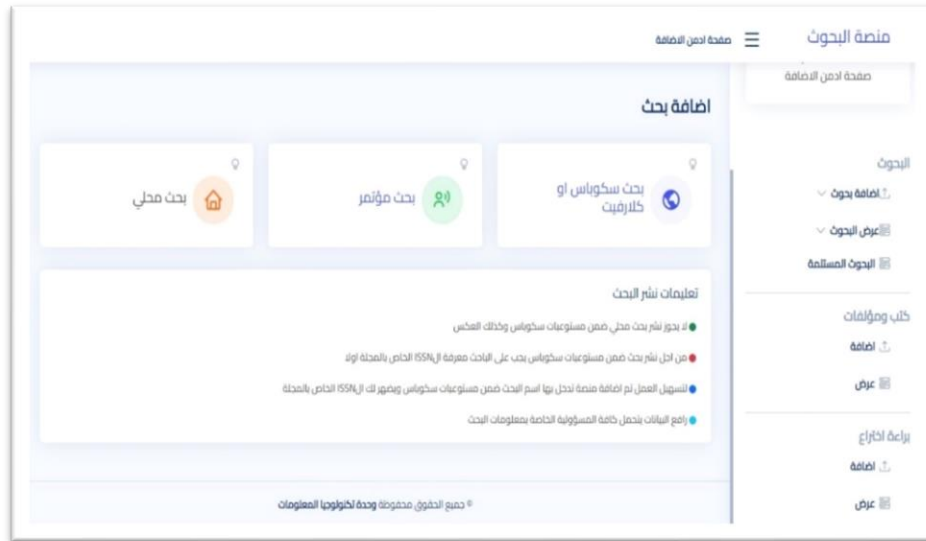
🇮🇶 للدعم الفني أو الاستفسارات، يرجى التواصل مع شعبة الحاضنة التكنولوجية في جامعة المستقبل .

الرابط : time.eportal.uomos.edu.iq

إدارة حجز القاعات						
8 - 13 فبراير 2025						
الوقت	الجمعة 2/8	الأحد 2/9	الاثنين 2/10	الثلاثاء 2/11	الأربعاء 2/12	الخميس 2/13
08:30 ص	الوحدة الأولى - الحصة A	الوحدة الأولى - الحصة A	الوحدة الأولى - الحصة A	الوحدة الأولى - الحصة A	الوحدة الأولى - الحصة A	الوحدة الأولى - الحصة A
09:00 ص	الوحدة الأولى - الحصة B	الوحدة الأولى - الحصة B	الوحدة الأولى - الحصة B	الوحدة الأولى - الحصة B	الوحدة الأولى - الحصة B	الوحدة الأولى - الحصة B
09:30 ص	الوحدة الأولى - الحصة C	الوحدة الأولى - الحصة C	الوحدة الأولى - الحصة C	الوحدة الأولى - الحصة C	الوحدة الأولى - الحصة C	الوحدة الأولى - الحصة C
10:00 ص	الوحدة الأولى - الحصة D	الوحدة الأولى - الحصة D	الوحدة الأولى - الحصة D	الوحدة الأولى - الحصة D	الوحدة الأولى - الحصة D	الوحدة الأولى - الحصة D
10:30 ص	الوحدة الأولى - الحصة E	الوحدة الأولى - الحصة E	الوحدة الأولى - الحصة E	الوحدة الأولى - الحصة E	الوحدة الأولى - الحصة E	الوحدة الأولى - الحصة E
11:00 ص	الوحدة الأولى - الحصة F	الوحدة الأولى - الحصة F	الوحدة الأولى - الحصة F	الوحدة الأولى - الحصة F	الوحدة الأولى - الحصة F	الوحدة الأولى - الحصة F
11:30 ص	الوحدة الأولى - الحصة G	الوحدة الأولى - الحصة G	الوحدة الأولى - الحصة G	الوحدة الأولى - الحصة G	الوحدة الأولى - الحصة G	الوحدة الأولى - الحصة G
12:00 م	الوحدة الأولى - الحصة H	الوحدة الأولى - الحصة H	الوحدة الأولى - الحصة H	الوحدة الأولى - الحصة H	الوحدة الأولى - الحصة H	الوحدة الأولى - الحصة H
12:30 م	الوحدة الأولى - الحصة I	الوحدة الأولى - الحصة I	الوحدة الأولى - الحصة I	الوحدة الأولى - الحصة I	الوحدة الأولى - الحصة I	الوحدة الأولى - الحصة I
01:00 م	الوحدة الأولى - الحصة J	الوحدة الأولى - الحصة J	الوحدة الأولى - الحصة J	الوحدة الأولى - الحصة J	الوحدة الأولى - الحصة J	الوحدة الأولى - الحصة J
01:30 م	الوحدة الأولى - الحصة K	الوحدة الأولى - الحصة K	الوحدة الأولى - الحصة K	الوحدة الأولى - الحصة K	الوحدة الأولى - الحصة K	الوحدة الأولى - الحصة K
02:00 م	الوحدة الأولى - الحصة L	الوحدة الأولى - الحصة L	الوحدة الأولى - الحصة L	الوحدة الأولى - الحصة L	الوحدة الأولى - الحصة L	الوحدة الأولى - الحصة L
02:30 م	الوحدة الأولى - الحصة M	الوحدة الأولى - الحصة M	الوحدة الأولى - الحصة M	الوحدة الأولى - الحصة M	الوحدة الأولى - الحصة M	الوحدة الأولى - الحصة M
03:00 م	الوحدة الأولى - الحصة N	الوحدة الأولى - الحصة N	الوحدة الأولى - الحصة N	الوحدة الأولى - الحصة N	الوحدة الأولى - الحصة N	الوحدة الأولى - الحصة N
03:30 م	الوحدة الأولى - الحصة O	الوحدة الأولى - الحصة O	الوحدة الأولى - الحصة O	الوحدة الأولى - الحصة O	الوحدة الأولى - الحصة O	الوحدة الأولى - الحصة O
04:00 م	الوحدة الأولى - الحصة P	الوحدة الأولى - الحصة P	الوحدة الأولى - الحصة P	الوحدة الأولى - الحصة P	الوحدة الأولى - الحصة P	الوحدة الأولى - الحصة P
04:30 م	الوحدة الأولى - الحصة Q	الوحدة الأولى - الحصة Q	الوحدة الأولى - الحصة Q	الوحدة الأولى - الحصة Q	الوحدة الأولى - الحصة Q	الوحدة الأولى - الحصة Q
05:00 م	الوحدة الأولى - الحصة R	الوحدة الأولى - الحصة R	الوحدة الأولى - الحصة R	الوحدة الأولى - الحصة R	الوحدة الأولى - الحصة R	الوحدة الأولى - الحصة R
05:30 م	الوحدة الأولى - الحصة S	الوحدة الأولى - الحصة S	الوحدة الأولى - الحصة S	الوحدة الأولى - الحصة S	الوحدة الأولى - الحصة S	الوحدة الأولى - الحصة S
06:00 م	الوحدة الأولى - الحصة T	الوحدة الأولى - الحصة T	الوحدة الأولى - الحصة T	الوحدة الأولى - الحصة T	الوحدة الأولى - الحصة T	الوحدة الأولى - الحصة T
06:30 م	الوحدة الأولى - الحصة U	الوحدة الأولى - الحصة U	الوحدة الأولى - الحصة U	الوحدة الأولى - الحصة U	الوحدة الأولى - الحصة U	الوحدة الأولى - الحصة U
07:00 م	الوحدة الأولى - الحصة V	الوحدة الأولى - الحصة V	الوحدة الأولى - الحصة V	الوحدة الأولى - الحصة V	الوحدة الأولى - الحصة V	الوحدة الأولى - الحصة V
07:30 م	الوحدة الأولى - الحصة W	الوحدة الأولى - الحصة W	الوحدة الأولى - الحصة W	الوحدة الأولى - الحصة W	الوحدة الأولى - الحصة W	الوحدة الأولى - الحصة W
08:00 م	الوحدة الأولى - الحصة X	الوحدة الأولى - الحصة X	الوحدة الأولى - الحصة X	الوحدة الأولى - الحصة X	الوحدة الأولى - الحصة X	الوحدة الأولى - الحصة X
08:30 م	الوحدة الأولى - الحصة Y	الوحدة الأولى - الحصة Y	الوحدة الأولى - الحصة Y	الوحدة الأولى - الحصة Y	الوحدة الأولى - الحصة Y	الوحدة الأولى - الحصة Y

منصة البحوث

منصة إلكترونية تقوم بإدارة وأرشفة البحوث حسب السنوات ودور النشر والتصنيفات مثل سكوباس وكلاريفيت. يتمكن الباحثون من إضافة بحوثهم وحساب المكافآت المالية تلقائيًا وطباعة استمارات لكل بحث، مع ربط معلومات البحوث بملفات الباحثين والمجلات باستخدام ISSN. تتم مراجعة وتدقيق البحوث قبل أرشفتها إلكترونيًا وإعداد تقارير مفصلة.



Research Platform						Review	Archive	Payment	Departments	Quartile	SDG	Hello Admin!	Logout
Review Researches													
	Title	published	Upload Date	Quartile									
1	Big data analysis and cloud computing for smart transportation system integration	منشور ومفهرس	10/15/2022 11:23:24 AM	1	Review								
2	Dynamic service function chain placement with instance reuse in Fog-Cloud Computing	منشور ومفهرس	10/16/2022 8:41:05 AM	4	Review								
3	A New Technique of Text Steganography Based on Novel Numbering System	منشور ومفهرس	10/16/2022 10:32:33	3	Review								

The dashboard displays three key metrics in a row:

- عدد الإستشارات لهذا الأسبوع** (Number of consultations for this week): 254
- عدد الإسماع** (Number of vaccinations): 46
- عدد المستفيدين في النظام** (Number of beneficiaries in the system): 61

Below these metrics is a line chart titled **عدد الدخالات للسم لهذا اليوم** (Number of entries for the poison today). The chart shows a decrease in the number of entries from 3.0 at 08:00:00 to 2.0 at 09:00:00.

Time	Number of entries
08:00:00	3.0
09:00:00	2.0

[illegible][illegible]

49

❖ إصدار الشهادات للورش الخاصة بالأقسام

تُمكن المنصة موظفي الأقسام من تقديم طلبات إنشاء ورش إلكترونية، مع تحديد العنوان، وأسماء المحاضرين، وإرفاق توقيعاتهم الرقمية. كما توفر المنصة موقعًا خاصًا لنشر الورش، حيث يمكن لأي شخص الاطلاع على الورش المتاحة والتسجيل فيها. يُغلق باب التسجيل قبل موعد الورشة بيوم واحد، وبعد انتهائها يتمكن المشاركون من الحصول على شهاداتهم إلكترونيًا، حيث تُنشئ المنصة الشهادات تلقائيًا وتحتفظ بنسخة مؤرشفة منها. وفي حال فقدان الشهادة، يمكن للمستخدم استرجاع نسخة أخرى بسهولة من خلال المنصة.

تُجسّد هذه المنصة نقلة نوعية في التحول الرقمي، حيث تجمع بين السرعة، الكفاءة، والدقة، لتسهيل المعاملات الأكاديمية وتعزيز جودة الخدمات الإلكترونية في المؤسسات التعليمية.

المستودعات الرقمية لجامعة المستقبل

هي نافذة جامعة المستقبل لعرض وتوفير معلومات البحوث العلمية الخاصة بباحثين الجامعة وتوفير وصول كامل الى معلومات البحوث وتصنيفاتها في مجلات سكوباس وكلاريفيت وتواريخ نشرها في المجلات العالمية والمحلية، ودور النشر ...
أيضا توفر المنصة إمكانية البحث عن عناوين المجلات او المواضيع العلمية داخل المنصة ...

المستودعات الرقمية لجامعة المستقبل		
معلومات البحث العلمي		
عنوان البحث : Predictive modeling and computational machine learning simulation of adsorption separation using advanced nanocomposite materials		
ISSN Or EISSN : 18785352	Cite Score : 9.4	Impact Factor : 6.21
رابط ملف البحث	رابط المجلة	رابط البحث
King Saud University : دار النشر	Arabian Journal of Chemistry : عنوان المجلة	9/1/2022 : تاريخ نشر البحث
Saudi Arabia : دولة المجلة	الربع : 1	
نعم : Clarivate	نعم : Scopus	



Technology Incubator Division